

## CURRICULUM VITAE



### Datos Personales

**Apellido y Nombres:** .....

**DNI N°:** .....

**Domicilio Particular:** .....

**Teléfono:** ..... **Email:** .....

**Condición del Solicitante:** docente  posgraduando  graduado

**Unidad Académica de pertenencia en la Universidad Católica de Cuyo:**

.....

### 1. Formación Académica

#### 1.1. Títulos de Grado:

Indicar para cada Título: Denominación, año de egreso, Entidad Otorgante, Lugar, organizando la información cronológicamente

#### 1.2. Títulos de Postgrado:

Indicar para cada título: Denominación, año de egreso, Entidad Otorgante, Lugar, organizando la información cronológicamente

#### 1.3. Cursos de Postgrado:

Indicar denominación, docentes a cargo, total de horas, fechas, modalidad (Con o sin aprobación, presencial, semipresencial, a distancia, etc-), entidad organizadora y lugar. No se considerarán los cursos correspondientes a las carreras de posgrado concluidas o finalizadas.

(Incorporar todos los cursos realizados, organizados cronológicamente)

**(Obligatorio consignar categoría y carácter. En caso de omisión se puntuará conforme la menor jerarquía)**

### 2. Docencia en Instituciones Universitarias

(Indicar N° de Resolución, Acta de Consejo Directivo o Superior, etc.)

**2.1. Docencia de Posgrado:**

Señalar cargo desempeñado, asignatura, carrera, aclarar si está acreditada, periodo de desempeño, institución y lugar.

**2.2. Docencia de Grado:**

Señalar jerarquía (titular, asociado, adjunto, jefe de trabajos prácticos, auxiliar docente) y carácter (efectivo, interino, transitorio, reemplazante,.....) del cargo desempeñado, asignatura, carrera, periodo de desempeño, institución y lugar. Consignar N° de Resolución o de Acta de CD o CS correspondiente.

(Incorporar todos los cargos de docencia universitaria desempeñados, organizados cronológicamente)

**2.3 Integrante de tribunal de concursos docentes:**

Señalar cargo concursado y carácter (titular o suplente), asignatura, carrera, fecha, institución y lugar.

(Incorporar todos los concursos donde fue jurado, organizados cronológicamente)

**2.4 Integrante de tribunal de tesis de posgrado:**

Indicar apellido y nombre del tesista, título de la tesis, carrera de posgrado (aclarar si está acreditada), fecha, institución, lugar.

**3. Investigación Científica y Tecnológica**

(Indicar N° de Resolución, Acta de Consejo Directivo o Superior, etc.)

**3.1. Director o codirector de programas de investigación:**

Aclarar si fue director o co-director, título del programa, informar si fue acreditado, fecha, duración, institución, lugar.

**3.2. Director, codirector o integrante, auxiliar, becario o adscripto de proyectos de investigación:**

Aclarar rol de desempeño, título del proyecto, fechas, duración(un año como mínimo), institución, lugar

(Organizar cronológicamente)

Se considerarán proyectos concluidos o actualmente en ejecución (debidamente acreditados)

**4. Producción académica (en docencia, investigación y desarrollo tecnológico)**

#### **4.1. Publicaciones:**

- **Libros:**

Si hubieren otros autores poner *en coautoría* y consignar nombres; título de la obra, lugar, editorial, año, fecha de edición e ISBN.

- **Capítulos de libros:**

Indicar en pocas palabras, acerca del contenido del capítulo; título de la obra, lugar, editorial, año, fecha e ISBN.

- **Publicaciones con referato o sin referato (en ámbitos académicos científicos):**

Consignar título del artículo, nombres de los restantes autores; nombre de la revista, número, lugar de edición, editorial, fecha, SIN; aclarar si es con o sin referato.

#### **4.2. Patentes o registros de la propiedad intelectual o cualquier otro desarrollo e innovación científica o tecnológica, documentada y con evaluación:**

Señalar título de la contribución, n° de patente o registro, lugar, fecha y aclarar, si se considera pertinente, en pocas palabras los alcances de la contribución.

(Organizar la información según orden cronológico)

### **5. Actividad Científica**

#### **5.1. Premios, becas y distinciones por desempeño académico científico:**

Indicar denominación del otorgamiento, entidad otorgante, fecha, lugar.

#### **5.2. Participación en reuniones científicas:**

Consignar carácter de la participación (organizador, expositor, conferencista invitado, panelista, asistente,...), tipo y nombre de la reunión (congreso, jornada, simposio,...), institución organizadora, lugar y fecha.

#### **5.3. Miembro de sociedades científicas:**

Señalar rol dentro de la sociedad, denominación, lugar y periodo.

#### **5.4. Miembro de Comisión Evaluadora de Investigaciones e Investigadores:**

Indicar Denominación de la Comisión. Institución. Periodo de desempeño. Lugar.

(Presentar la información según orden cronológico)

### **6. Gestión Universitaria**

#### **6.1. Dirección y codirección de tesis de posgrado:**

Especificar rol (director o codirector), aclarar, si está concluida, fecha de defensa, título de la tesis, denominación del posgrado, señalar si está acreditado, institución, lugar, apellido y nombre del tesista.

**Informar primero las tesis de doctorado y luego las de maestría**

#### **6.2. Dirección y codirección de investigadores:**

Indicar rol (director o codirector), denominación del proyecto; apellido y nombre del investigador, institución, periodo, lugar.

#### **6.3. Dirección de becarios, pasantes, adscriptos y auxiliares de docencia:**

Describir la actividad, institución, apellido y nombre de la persona dirigida, fechas de inicio y terminación, lugar.

#### **6.4. Dirección y co-dirección de tesinas o trabajos finales de grado:**

Especificar rol (director o codirector), aclarar, si está concluida, fecha de defensa, título del trabajo final o tesina, denominación de la carrera, señalar si está acreditada institución, lugar, apellido y nombre del graduando

(Información de los últimos 10 años, organizada cronológicamente.)

(Este ítem es esencial para acceder a las categorías I y II (Investigador Superior y Principal))

### **7. Gestión Universitaria**

Este rubro incluye los siguientes roles: rector; vicerrector; presidente de directorio; vicepresidente de directorio; secretario de universidad; decano; vicedecano; secretario de facultad; director y codirector de centro, instituto, escuela o departamento; consejero de consejo superior; consejero directivo de facultad; director, coordinador o responsable de programa institucional; integrante de comisión de programa institucional; miembro de comisión asesora; consejero departamental.

Consignar rol, institución, periodo de desempeño (fechas de comienzo y terminación de la gestión),

Nº de resolución y/o Actas y lugar.

(Organizar cronológicamente.)

Se considerarán antecedentes de los últimos 10 años, teniendo en cuenta los proyectos concluidos o en ejecución, debiendo consignar Nº de Resolución, o de Acta y Año.