



**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUYO**  
**SECRETARIA DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN TECNOLÓGICA**

---

---

**INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN**

**1. Datos de identificación del proyecto**

<b>DENOMINACIÓN:</b>	
<b>APELLIDO y Nombre del Director:</b>	
<b>UNIDAD ACADÉMICA:</b>	

**2. Formación de recursos humanos**

Actividades de capacitación de los miembros del equipo de investigación, , dirección de pasantes, incorporación de alumnos al proyecto, dictado de cursos relacionados con el proyecto que se informa, dirección de tesis y tesinas.


Informar tipo de actividad, quien la realizó, institución y fecha. Siempre que se refiera al tema del proyecto y en el periodo de tiempo que lo comprende.

**3. Acciones de difusión**

Publicaciones (libros, capítulos de libros, artículos), presentaciones en congresos nacionales o internacionales, jornadas, etc.


Informar tipo de difusión. Si se trata de artículos, se menciona: apellido y nombre del autor, título del artículo, revista donde se hizo la publicación, entidad responsable, lugar, fecha, páginas, ISSN. En el caso de

libros, apellido y nombre del autor, título de la obra, lugar, editorial, año, ISBN. En encuentros científicos nacionales o internacionales, indicar apellido y nombre del expositor, título de la ponencia, institución, lugar y fecha. Se incluirá sólo aquellas acciones referidas al tema del proyecto y en el periodo de tiempo que lo comprende.

#### 4. Acciones de Transferencia

Suscripción de convenios, actas complementarias, generación de software, patentes, etc.


Informar tipo de transferencia, instituciones involucradas, fechas, número de resolución. Se informará sólo aquellas referidas al tema del proyecto y en el periodo de tiempo que lo comprende.

#### 5. Informe de desempeño de los miembros del equipo

APELLIDO Y NOMBRE	Desempeño		
	Satisfactorio	Regular	Insatisfactorio

(Excluir al director)

#### 6. Bienes inventariables adquiridos con fondos del proyecto

Tipo de recurso	Descripción	Unidad de destino

Todos los aparatos, equipos, software, libros, pertenecen a la unidad de origen, salvo que existan actas acuerdos que indiquen otro destino.

#### 7. Informe Final

### **7.1. Resumen**

Debe constar de no más de 200 palabras: objetivos propuestos, objetivos alcanzados, marco teórico, estrategia metodológica, principales resultados, conclusiones. Incluir un glosario de palabras clave con su respectivo significado.

### **7.2. Informe Completo**

El informe final podrá responder al modelo IMRD (Introducción, Materiales y Métodos, Resultados y Discusión) o bien según tres secciones: Introducción, Cuerpo, Conclusiones, por capítulos centrados en las variables bajo análisis o capítulos centrados en casos.

El formato será en papel tamaño IRAM, impreso en una sola carilla. El tamaño de letra normal en times new roman 12 y títulos en arial negritas, que según su jerarquía, será de tamaño 14, 13 o 12, siempre en negritas. Incorporar las referencias bibliográficas a pie de página o inmediatamente luego de las citas, consignando apellido y nombre del autor, título de la obra, año y página de donde se extrajo la cita. No debe faltar al final del informe, la bibliografía citada con información y orden siguientes: APELLIDO y Nombre del Autor, título de la obra entre comillas, tomo, lugar de edición, editorial, año.

### **7.3. Apéndice**

Se debe incorporar un apéndice con anexos relativos a matrices de datos, tablas, certificaciones y aquel material documental que se estime importante.

### **8. Comentarios Finales**

El director dispone de este ítem para incorporar los comentarios que estime conveniente.

<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	
<b>FIRMA DEL DIRECTOR</b>	

Este informe deberá presentarse impreso por triplicado y una copia en soporte magnético.

### 9. Informe de los Integrantes del Equipo de Investigación

De modo individual y anónimo, cada integrante del equipo, excluido el director, completará la siguiente información, que entregará en sobre cerrado con una carátula con el título del proyecto de investigación.

<b>Aspectos favorables</b>	<b>Aspectos desfavorables</b>	<b>Comentarios</b>

(Se puede adaptar la cantidad y las dimensiones de las celdas según la información que se incorpore)

<b>Grado de satisfacción por los resultados de la investigación</b>		
<b>Muy conforme</b>	<b>Medianamente conforme</b>	<b>Inconforme</b>