



**EL CONSEJO DIRECTIVO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES ESTABLECE EL
REGLAMENTO DE FORMATOS, CITAS Y REFERENCIAS
DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN**

Art. 1. ALCANCE.

El objetivo de este reglamento es la estandarización en la elaboración del Informe Final de investigación y sus productos para todas las carreras de la FCEyE.

Sin embargo, si por las características del trabajo de investigación, los autores y sus revisores de cada carrera consideran adecuado la utilización de otro formato, podrán ellos establecer uno propio y establecer su normalización. Tal puede ser el caso de las carreras relacionadas con el Diseño o la Producción Audiovisual.

Art. 2. LA PÁGINA.

- › La página tendrá el tamaño normalizado A4 (210 mm por 297 mm).
- › Márgenes: Superior 2 cm, Inferior 2 cm, Derecho 2 cm, Izquierdo 3 cm.
- › Fuente: Times New Roman
- › Tamaño de letra: 12
- › Espaciado: 1,5
- › Todas las páginas debe estar numeradas incluyendo el total de páginas en Times New Roman, tamaño 10, en la posición abajo a la derecha.

En el Anexo I se especifican los tipos y tamaños de letra para las distintas partes del documento.

Art. 3. REQUISITOS DE FORMA.

Cada carrera podrá establecer los requisitos de forma para la presentación de los trabajos de investigación en cualquiera de sus formas. Cuando ello no se explicita se seguirán las siguientes reglas:

- › Los Trabajos de Investigación de Cátedra y los Aportes Científicos o Disciplinarios poseerán:
 - a. Carátula



- i. El logo de la Universidad Católica de Cuyo.
- ii. El nombre de la Universidad Católica de Cuyo – Sede San Luis y de otras organizaciones que hubieran participado.
- iii. El nombre de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y de otras Facultades que hubieran participado.
- iv. El nombre de la o de las carreras involucradas en la investigación.
- v. El título del trabajo de investigación.
- vi. El nombre del Director y Co-Director del trabajo.
- vii. El nombre y apellido de los Investigadores.
- viii. El lugar y fecha de presentación.

b. Página de Evaluación

A continuación de la carátula se dispondrá de una página donde el o los evaluadores expresen sus comentarios finales sobre el trabajo.

Esta página contendrá en el extremo superior izquierdo:

- i. El nombre de la Universidad Católica de Cuyo – Sede San Luis.
- ii. El nombre de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- iii. El nombre de la carrera.
- iv. El título del trabajo de investigación.
- v. El nombre y apellido del autor.
- vi. Lugar y fecha de presentación.

c. Dedicatorias y agradecimientos.

d. Resumen del trabajo y sus Palabras Clave (en inglés y español).

e. Cuerpo Principal.

La estructura sugerida del cuerpo principal de los Trabajos de Investigación de Cátedra y de los Aportes Científicos o Disciplinarios es la siguiente:



- i. Título.
- ii. Selección del Problema.
 1. Situación problemática.
 2. La importancia de escribir sobre el tema.
 3. Antecedentes.
 4. Formulación del problema en términos técnicos.
- iii. Selección de la solución.
 1. Enumeración de las soluciones aceptables.
 2. Enunciado de la respuesta a ii.4. con términos técnicos.
- iv. Defensa.
 1. Argumentos.
 - a. Argumentar por qué se desecharon otras soluciones.
 - b. Argumentos a favor de la solución elegida.
 2. Mostrar hechos.
 - a. Fuentes primarias (propias) o hechos.
 - b. Fuentes secundarias.
- v. Conclusión.
 1. Resumen de los argumentos principales con los que se defendió la solución en iv.1. y iv.2.
 2. Rectificación del problema o de la solución a la luz de la defensa realizada.
 3. Recomendaciones para profundizar la investigación.
- vi. Fuentes bibliográficas por orden alfabético de autores.
- f. La autorización para su publicación (ver Anexo II).



- Las Tesis y Trabajos Finales de carreras de grado, o Tesis y Proyectos de posgrado poseerán:
 - a. Carátula.

Idéntico a los Trabajos de Investigación de Cátedra y los Aportes Científicos o Disciplinarios.
 - b. Página de Evaluación.

Idéntico a los Trabajos de Investigación de Cátedra y los Aportes Científicos o Disciplinarios.
 - c. Dedicatorias y agradecimientos.
 - d. Resumen del trabajo y sus Palabras Clave (en inglés y español).
 - e. Índice.
 - f. Cuerpo Principal.
 - i. Título.
 - ii. Introducción.
 - 1. Fundamentación.
 - 2. Problema.
 - 3. Hipótesis.
 - 4. Objetivos Generales y Específicos.
 - 5. Metodología a utilizar.
 - 6. Aportes de la investigación y/o su contribución al conocimiento.
 - 7. Breve descripción de la estructura de la tesis.
 - iii. Marco teórico: referencial y conceptual.
 - iv. Desarrollo.
 - v. Conclusiones y aportes.
 - vi. Bibliografía general y especial por orden alfabético de autores.



- vii. Anexos.
- viii. Glosario.
- g. La autorización para su publicación (ver Anexo II).

Idéntico a los Trabajos de Investigación de Cátedra y los Aportes Científicos o Disciplinarios.

Excepcionalmente, cuando el Trabajo Final de carrera de grado sea la Evaluación de un Proyecto de Inversión, el cuerpo principal estará constituido por:

- i. Título.
- ii. Antecedentes.
- iii. Estudio de Viabilidad Técnica.
- iv. Estudio de Mercado.
- v. Estudio Legal.
- vi. Estudio Organizacional.
- vii. Estudio de Viabilidad Financiera.
- viii. Análisis de Sensibilidad.
- ix. Conclusiones y aportes.
- x. Bibliografía general y especial por orden alfabético de autores.
- xi. Anexos.
- xii. Glosario.

Art. 4. REQUISITOS PARA LAS CITAS Y REFERENCIAS¹.

- Citas bibliográficas:

Una citación textual se copia de la misma manera que se encuentra en otro documento y siempre entre "comillas".

¹ En base a Tañski, N. *Estructura y Partes de la Tesis Doctoral*. Universidad Nacional de Misiones- Facultad de Ciencias Económicas - Doctorado en Administración. Material no publicado.



Se consignaran al pie de cada página, en forma correlativa comenzando por el número 1.

Las citas se referenciarán con un superíndice y la información que se consigna al pie de cada página será la siguiente:

Cuando se trata de libros: APELLIDO e iniciales del nombre del autor/autores, entre paréntesis el año de publicación, título de la obra (el título se indicará en forma completa y en letra cursiva llamada también bastardilla o itálica), editorial, lugar y número de página.

Por ejemplo, en la siguiente citación textual:

En el ámbito del estudio de la dirección estratégica, es generalmente aceptado que “las tareas de crear, implantar y ejecutar las estrategias de la compañía constituyen el corazón y el alma de la administración de una empresa de negocios”⁵.

Consignar al pie de página y en la bibliografía:

⁵ THOMPSON, A. A., y STRICKLAND, A. J. (2004). *Administración Estratégica: textos y casos*. McGraw Hill - Interamericana Editores, México, pág. 3

▸ Referencias subsecuentes

Cuando una obra se cita una vez, no es necesario repetirla en las referencias siguientes, esos casos deberán ser indicados con la abreviatura *ibídem*, que significa "en el mismo lugar"; esta abreviatura se utiliza únicamente cuando la referencia inmediata anterior remite al mismo texto.

Por ejemplo si la cita anterior es:

⁶Benítez, M. (2006). *La competencia agitada*. Godesa. Pag. 37

La referencia inmediata posterior será:

⁷*Ibídem*, pág. 93

Cuando una obra ya fue citada y en esa oportunidad se realizó la referencia completa en una nota anterior, pero la misma no corresponde a una inmediatamente precedente, se colocará la abreviatura *op. cit.*, que quiere decir "oportunamente citado". Se deberá colocar en primer lugar el apellido del autor y en el caso que ese autor tenga más de una obra citada en esta tesis, se agregara además el comienzo del título de la obra que se cita.



Por ejemplo, cuando el autor es una sola persona, posee varias referencias, ha sido citado anteriormente pero no inmediatamente antes, la referencia subsecuente sería:

¹²Stampex, Jose. Las corrientes.... op. cit., pag. 28

- Cuando los autores son dos y tres personas se citara a ambos, seguido de punto y coma, ej. Stampex, Jose; Buenaventura, Aníbal

Si son más de tres autores, se escribe el nombre del primer autor seguido de la abreviatura [et. al.] (y otros) entre corchetes.

- Al citar un capítulo de un libro o una parte del mismo, escrito por el mismo autor o por autores diferentes, deberá expresarse de la siguiente forma:

Ejemplo de la cita: Lemit, T. *Principios de Economía*. En: Vesesti, J.; Alvarez, G. (2006). *Ideas modernas sobre Economía*. México, D. F.; cap. 3, p. 375-384

- Material no publicado:

Se refieren a aquellos que tienen valor académico sobre todo por el contenido, pero que no se encuentran al alcance de las personas para la adquisición porque no fueron publicados, tal el caso de algunas Tesis, Ponencias en Congresos.

Ejemplos para cada caso:

Tesis: Benitez, Miguel Angel. Modelo de Planificación Estratégica para los Mandos Medios de las PyME's. Tesis de Maestría en Administración Estratégica de Negocios. Facultad de Ciencias Económicas-Universidad Nacional de Misiones, 1999.

Ponencia: Benitez, Miguel. El Capital Intelectual y las Empresas. Ponencia del I Congreso Internacional de Administración organizado por el Departamento de Administración de la FCE-UNaM, Posadas (Misiones), 10 y 11 de julio de 2009.

- Gráficos, tablas, figuras, cuadros, etc.: Deberán llevar en la parte superior Número y Título, y en la parte inferior citar la fuente. Cuando la fuente es del autor, se colocará: Elaboración propia.
- Frente a otros casos no previstos en este reglamento serán de aplicación las Normas APA (American Psychological Association)².

² <http://www.apastyle.org>



Art. 5. ENCUADERNACIÓN.

- › Con excepción de las carreras que especifiquen lo contrario, las Tesis y Trabajos Finales de carreras de grado, y las Tesis y Proyectos de posgrado se presentarán encuadernados en base a los siguientes requisitos:
 - a. Las tapas y contratapas serán duras de cartón de 2 milímetros de espesor aproximadamente.
 - b. Las tapas podrán ser ligeramente superiores al tamaño de la hoja sin superar en 2 mm al formato A4 de la hoja.
 - c. La encuadernación será reforzada interiormente, en el lomo, con lo cual se impedirá que por cualquier circunstancia se produzca el deslome de las tapas.
- › Los Trabajos de Investigación de Cátedra y los Aportes Científicos o Disciplinarios no serán encuadernados.

Art. 6. COPIAS.

Tanto en las Tesis y Trabajos Finales de carreras de grado, y las Tesis y Proyectos de posgrado como en los Trabajos de Investigación de Cátedra y los Aportes Científicos o Disciplinarios se presentarán dos (2) copias en soporte papel y una en soporte magnético.

Una de las copias se enviará a Biblioteca y la otra se devolverá al autor con la evaluación realizada.

La copia en soporte magnético se enviará a Biblioteca para su publicación en el repositorio de la Universidad Católica de Cuyo Sede San Luis.



ANEXO I

Partes	Letra	Tamaño	Formato
CAPÍTULO Y ANEXOS	TIMES NEW ROMAN	16	MAYÚSCULA, NEGRITA, NORMAL
TÍTULO	TIMES NEW ROMAN	14	MAYÚSCULA, NEGRITA, NORMAL
Subtítulo	Times New Roman	12	Minúscula, Negrita, Normal
<i>Subtítulo 1</i>	<i>Times New Roman</i>	<i>11</i>	<i>Minúscula, Negrita, Cursiva</i>
<i>Subtítulo 2</i>	<i>Times New Roman</i>	<i>11</i>	<i>Minúscula, Negrita, Cursiva</i>
Texto principal	Times New Roman	12	Minúscula, Común, Normal
<i>Dedicatorias y agradecimientos</i>	<i>Times New Roman</i>	<i>10</i>	<i>Minúscula, Común, Cursiva</i>
Título de tablas y/o figuras	Times New Roman	11	Minúscula, Común, Normal
Texto de tablas y/o figuras	Times New Roman	10	Minúscula, Común, Normal
Índice	Times New Roman	12	Minúscula, Común, Normal
Citas y referencias a pie de página	Times New Roman	9	Minúscula, Común, Normal a excepción del autor que se escribe con mayúsculas y del título de la obra, que se escribe con cursiva
Número de página y del total de páginas (abajo a la derecha)	Times New Roman	10	Minúscula, Común, Normal



ANEXO II

Universidad Católica de Cuyo – San Luis
 Facultad de Educación
 Facultad de Filosofía y Humanidades
 Facultad de Ciencias Médicas
 Facultad de Derecho y Ciencias Sociales
 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
 Facultad de Veterinaria



COLECCIÓN DE TESIS DIGITALES DE LA UCCuyo – San Luis

AUTORIZACION DEL AUTOR

En calidad de TITULAR de los derechos de autor de la obra que se detalla a continuación, y sin infringir según mi conocimiento derechos de terceros, por la presente informo a la Universidad Católica de Cuyo - San Luis mi decisión de concederle en forma gratuita, no exclusiva y por tiempo limitado la autorización para:

- Publicar el texto del trabajo más abajo indicado, exclusivamente en medio digital, en el sitio web de la Universidad, por Internet, a título de divulgación gratuita de la producción científica generada por la Facultad, a partir de la fecha especificada.
- Permitir a la Biblioteca Central de la Universidad que sin producir cambios en el contenido, establezca los formatos de publicación en la web para su más adecuada visualización y la realización de copias digitales y migraciones de formato necesarias para la seguridad, resguardo y preservación a largo plazo de la presente obra.

1. Autor:

Apellido y Nombre _____
 Tipo y Nº Doc. _____
 Teléfono/s _____
 email _____
 Doctorado UCCuyo: Maestría UCCuyo:
 Título obtenido _____
 Lugar de desarrollo de la Tesis _____

2. Identificación de la tesis:

TITULO del TRABAJO: _____

 Director 1: _____
 Director 2: _____
 Director Asistente _____
 Consejero de Estudios _____
 Fecha de defensa: ____/____/____
 Aprobado por Exped. Nro. _____ Acta Nro. _____

1

3. AUTORIZO LA PUBLICACIÓN DE:

a)

Texto completo a partir de su aprobación
 1 año después de su aprobación
 2 años después de su aprobación
 3 años después de su aprobación

Texto parcial a partir de su aprobación
 1 año después de su aprobación
 2 años después de su aprobación
 3 años después de su aprobación

Indicar capítulos: _____

4. NO AUTORIZO: marque dentro del casillero

NOTA: Las tesis no autorizadas para ser subidas en TEXTO COMPLETO, serán difundidas en la Biblioteca Digital de Tesis mediante su cita bibliográfica completa, incluyendo Tabla de contenido y resumen. Se incluirá la leyenda "Disponible sólo para consulta en sala en su versión completa, en la Biblioteca Central UCCuyo San Luis"

 Firma del Autor

 Firma del Director

Lugar: _____ Fecha: ____/____/____

2