

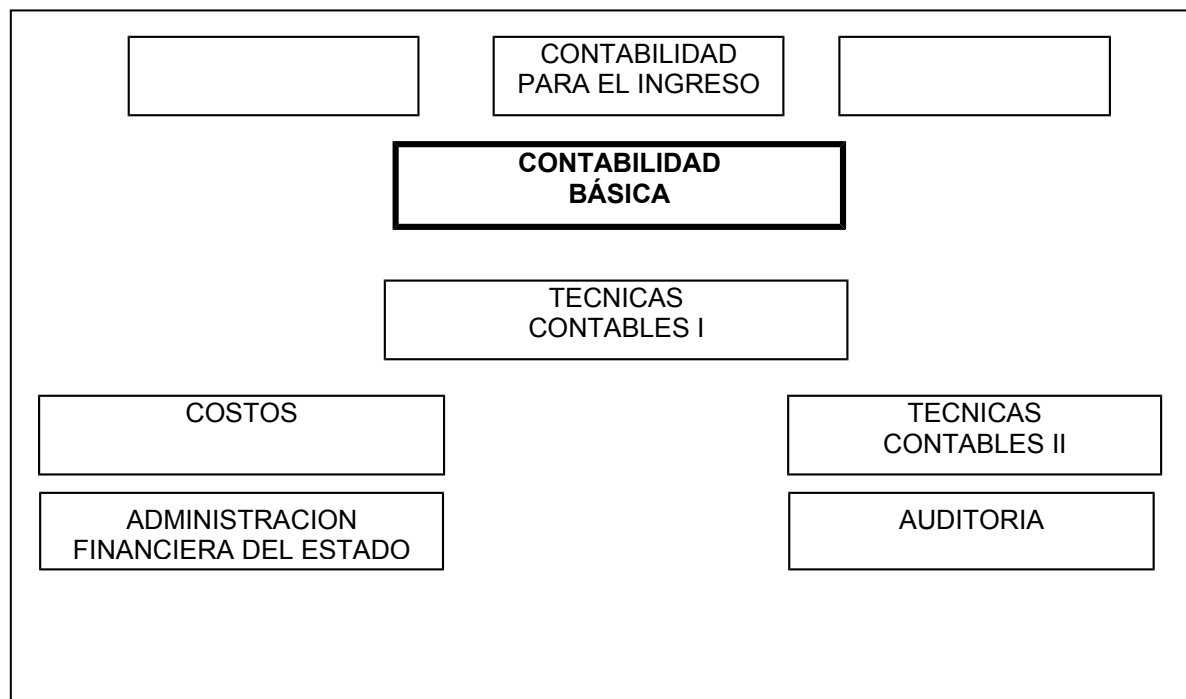


UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

**PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA ASIGNATURA
CONTABILIDAD BÁSICA (DE CICLO BÁSICO)
CORRESPONDIENTE AL AÑO LECTIVO 2017**

PLAN DE ESTUDIOS 2003 - CÓDIGO DE ASIGNATURA: 181
PROFESOR A CARGO: ROSA CARLOS FABIAN – ZAVALA JUAN CARLOS
MATERIA ANUAL Y CON EXAMEN FINAL
PROGRAMA APROBADO POR RES. N° CONSEJO DIRECTIVO FCEESL

Ubicación de la asignatura (dentro de la carrera de contador público)





UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

PROGRAMA DE CONTABILIDAD BÁSICA

1. Contenidos Mínimos Plan de Estudios (PROPUESTA DE CÁTEDRA)

Esta asignatura se dicta en el primer año del ciclo básico de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Por lo tanto es *una materia de cursado obligatorio para todos los alumnos que inician sus estudios universitarios en esta facultad independientemente de la opción que ejercerán a posteriori en cuanto a seguir una determinada carrera universitaria*, ya sea Contador Público, Licenciatura en Comercialización o Licenciatura en Administración.

Esta asignatura se ocupa de un somero estudio de los “temas básicos” de la disciplina contable, que luego serán profundizados en asignaturas de años posteriores (solamente por aquellos alumnos que opten por seguir la carrera de Contador Público).

Los principales temas básicos que deben estudiarse son:

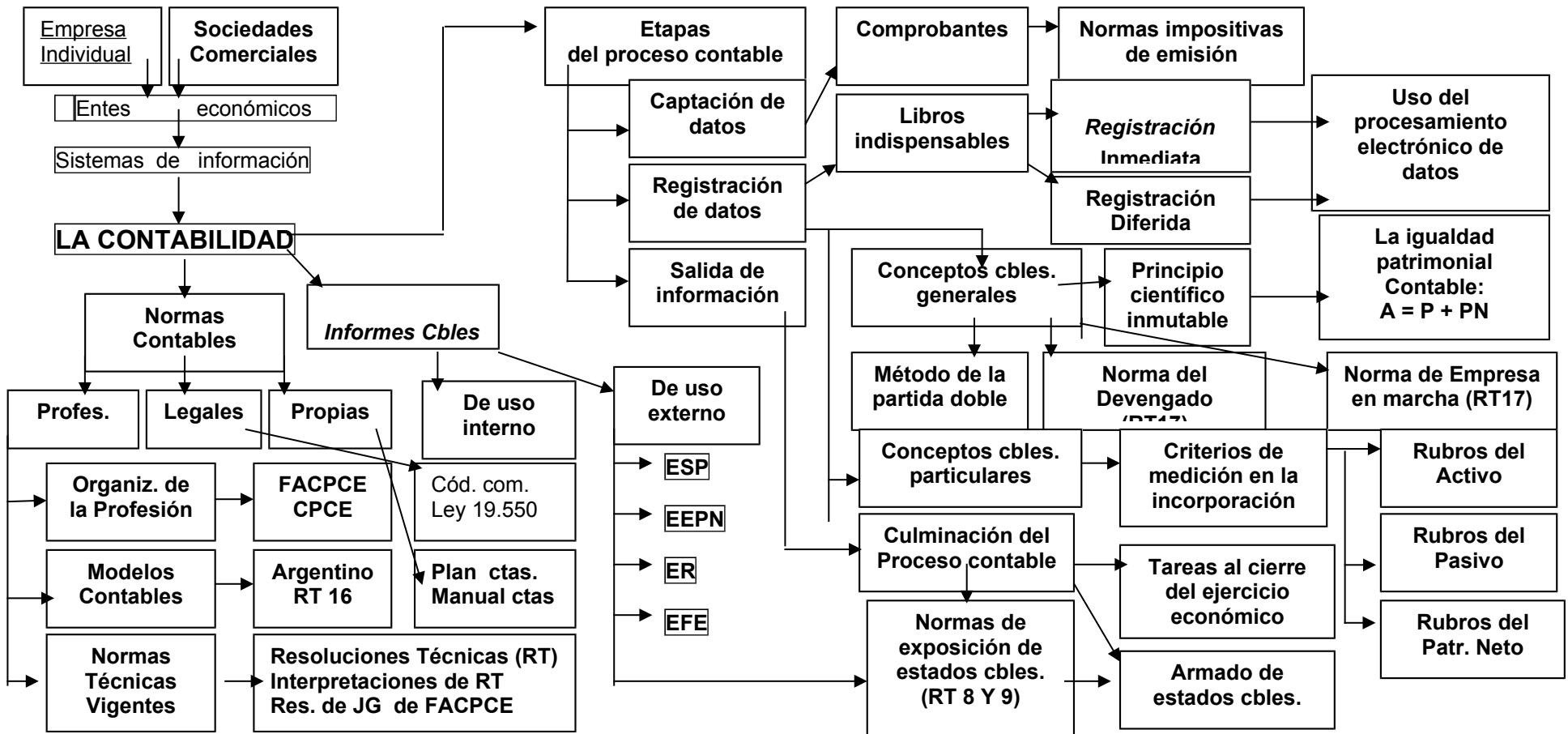
- El ente económico y el sistema de información contable
- La contabilidad y los estados contables
- Conceptos contables básicos
- Normas contables vigentes
- El proceso contable en sus tres etapas:
 - Primera etapa: captación de datos a través de comprobantes
 - Segunda etapa: procesamiento de datos propiamente dicho, de todos los rubros del activo, pasivo y patrimonio neto
 - Tercera etapa: culminación del proceso contable al cierre del ejercicio económico, finalizando con la preparación de informes contables a ser utilizados por usuarios externos al ente.

2. El marco de referencia y el esquema del programa



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

ASIGNATURA "CONTABILIDAD BASICA" (CONCEPTOS CLAVES) **ESQUEMA DE LA**



CORRELATIVIDADES

ANTERIORES: Es necesario tener aprobado los conceptos aprendidos en el dictado del Curso de Ingreso a la facultad.

POSTERIORES: Contabilidad Básica debe estar rendida y aprobada de manera previa, para que los alumnos puedan rendir:

- Técnicas contables I
- Costos
- Administración financiera del estado

POSTERIORES: contabilidad básica debe estar cursada y regularizada de manera previa, para que los alumnos puedan cursar:

- Costos
- Técnicas contables II

OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

La cátedra, de acuerdo a los lineamientos planteados por la Universidad, pretende alcanzar que el alumno logre frente a los hechos económicos, tener un completo conocimiento de tales hechos y a partir de allí, analizarlo, registrarlo y clasificarlo dentro de los conceptos contables a desarrollar las prácticas habituales que dentro del área se deben desarrollar.

Que el alumno alcance de manera concreta, clara y precisa tales fines, es el objetivo claro de la cátedra, para que dichos conocimientos sean sustento de las materias continuadoras de Contabilidad Básica.

OBJETIVOS DE NIVEL COGNOSCITIVO O CONCEPTUAL

1. Al finalizar el proceso de enseñanza – aprendizaje el alumno deberá haber logrado:
 - a) el **conocimiento y comprensión** de los problemas concretos de la medición del patrimonio y sus variaciones, y de la exposición de la información contable.
 - b) **interpretar** que la contabilidad es un elemento del sistema de información del ente, tanto público como privado, que proporciona datos destinados a facilitar las decisiones de sus administradores y de los terceros que interactúan con el.
 - c) **entender** que los principios y normas contables deben adecuarse a la constante evolución de la actividad económica.
 - d) **entender** que el ámbito social en que desarrollara su actividad profesional requiere especial dominio de disciplinas tales como el derecho privado y público (legislación civil, comercial y empresaria, normativas laborales e impositivas), y un adecuado dominio de principios y conceptos básicos de economía, marketing, relaciones económicas internacionales, matemáticas, etc.

OBJETIVOS DE NIVEL PROCEDIMENTAL

2. Deberá haber adquirido habilidades para:
 - a) **emplear o aplicar** con precisión el vocabulario técnico de la disciplina contable.
 - b) **utilizar** las técnicas de medición y los criterios de exposición que le permitan preparar estados contables básicos, cuadro anexo y noto a los estados contables.



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

- los modelos contables, diseño de comprobantes y registros, circuitos funcionales, capacidad de redacción de informes, cálculos financieros y contables, memorias y presupuestos, y toda otra tarea propia del medio o entorno administrativo gerencial en que se desenvuelve, como así también
- d) **manejar** con un cierto grado de suficiencia los medios técnicos propios de la profesión (manejo de PC, software específico, comunicaciones, sistemas, etc.)

OBJETIVOS DE NIVEL ACTITUDINAL

3. **Iniciar** el análisis crítico de algunos de los principios, normas y técnicas empleadas.
4. Deberá **haber tomado conciencia** de:
- a) su **responsabilidad** por la objetividad y equidad en el manejo de los criterios de medición del patrimonio, y de la exposición de la información, por la gravitación que estos tienen sobre las personas que dirigen la empresa y la comunidad económica en la cual se desenvuelve.
- b) que la adquisición de los conocimientos y habilidades que obtuvo a través del aprendizaje de contabilidad básica, le dan una base intelectual para la prosecución de sus estudios universitarios, que **debe ser debidamente apreciada y respetada**.
- c) que debe **asumir valores**, conforme a la importancia de las funciones a desempeñar, tales como la responsabilidad en el trabajo, velar por el cumplimiento de las normas legales y por sobre todo, a través de la recta razón y de sólidos principios morales, poner el máximo empeño por contribuir a edificar una sociedad mas justa, una vida mas humana y un mundo mejor.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Son los que caracterizan a **los productos del aprendizaje particulares de dicha asignatura**.

Como conclusión del proceso de enseñanza – aprendizaje de contabilidad básica, y para que pueda aprobarla, se espera que el alumno alcance los siguientes objetivos académicos:

- Análisis e Interpretación de los hechos económicos;
- Análisis y registración de los hechos económicos;
- Análisis de los rubros específicos;
- Aspectos generales de la Exposición de la Información Contable;

OBJETIVOS DE NIVEL COGNOSCITIVO O CONCEPTUAL

1. **Logre el conocimiento** contable básico necesario para construir una sólida base cognoscitiva, que luego facilite, fundamentalmente a quienes opten por la carrera de contador:
- a) el estudio sistematizado de las Normas Contables Profesionales vigentes en argentina (resoluciones técnicas) a través de la asignatura “técnicas contables i” que se dicta en segundo año (segundo semestre)
- b) el estudio de contabilidad industrial, a través de la asignatura “costos” que se dicta en tercer año (primer semestre).
- c) el estudio y resolución de las situaciones problemáticas que le serán planteadas a través de otras asignaturas que completan el ciclo contable, a saber: “técnicas contables II” que se dicta en tercer año (primer semestre) y “auditoria”, que se dicta en cuarto año (segundo semestre), sirviendo por otra parte como el marco teórico – practico o herramienta que facilita el estudio de asignaturas afines tales como “teoría



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO SEDE SAN LUIS Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

impositiva I” que se dicta en tercer año (anual), “teoría y técnica impositiva II” que se dicta en 4 ° año (anual) y “practica laboral y seguridad social”, que se dicta en cuarto año (primer semestre).

2. **Conozca** las bases normativas y conceptuales de orden contable, vale decir los fundamentos teóricos y prácticos de que se vale la contabilidad para el cumplimiento de sus fines, emanados de la doctrina, los pronunciamientos profesionales y las normas del derecho positivo argentino.
3. **comprenda** la función de la contabilidad dentro de las organizaciones, como un elemento del sistema de información del ente, y logre el aprendizaje de la terminología contable acorde con cada una de las situaciones que le serán planteadas.
4. tenga una cabal **comprensión** de cómo funciona el sistema de información contable de un ente, reconociendo la importancia que para el mismo tiene la teneduría de libros y las normas contables.

OBJETIVOS DE NIVEL PROCEDIMENTAL

5. Sea capaz de **identificar** los hechos económico – financieros generados por el ente y otros agentes económicos tales como clientes, proveedores, bancos, planta laboral y estado, que tengan interés contable, y de determinar los efectos o modificaciones que ellos producen sobre el patrimonio, permitiendo de esta manera establecer los resultados de la gestión de un ente dedicado a la comercialización de bienes.
6. **Adquiera dominio pleno** en materia de cuentas, **y destreza** en el uso de los instrumentos necesarios para efectuar las registraciones contables que correspondan.
7. Sepa **producir los asientos y demás anotaciones contables consecuentes**, correspondientes a los hechos y operaciones del ente, de manera que como resultado de ese procesamiento la contabilidad pueda brindar información patrimonial útil, reconociendo de esta manera la importancia de los informes como objetivo de la registración, que constituyen la documentación indispensable para la toma de decisiones de sus distintos usuarios, y formándose una idea clara y precisa de los alcances y limitaciones de la información contable, particularmente de la emanada de los estados contables.
8. Sea capaz de **distinguir y clasificar** los datos disponibles para la preparación de los distintos tipos de informes contables históricos posibles, para lo cual deberá conocer las normas contables de exposición y adquirir las habilidades suficientes a fin de ser competente en la elaboración de los mencionados estados o informes contables.
9. Desarrolle su **capacidad de análisis** con criterio contable, en un grado que le permita, a la vez que establecer relaciones conceptuales adecuadas, proveer la solución contable pertinente a cualquier caso o situación concreta en materia de registración. dicho en otras palabras: que el alumno pueda razonar sobre los conceptos teóricos vertidos, de manera que le permitan resolver los casos prácticos que se le planteen, pudiendo por si mismo ver su utilidad y practicidad en relación a la realidad cotidiana de la economía de la empresa.

OBJETIVOS DE NIVEL ACTITUDINAL

10. Desarrolle una **actitud reflexiva, crítica y flexible** con respecto a la asignatura, priorizando los conceptos y su aplicación practica antes que el puro formulismo teórico, para de esta manera lograr formar un profesional con las herramientas tecnicas



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

PRE- RREQUISITOS

Para poder lograr los objetivos propuestos para esta asignatura, el alumno deberá contar con conocimientos previos, que serán la base cognoscitiva previa indispensable para que pueda continuar con el proceso de asimilación y acumulación en su intelecto de temáticas que hacen a la base o estructura elemental de la contabilidad.

Estos aportes de base de otras asignaturas, tal como puede verse en la primera página de esta planificación, no se obtienen en nuestro caso de ninguna materia que se curse con antelación en alguna de las carreras de nuestra facultad.

Sin embargo, estos conocimientos podrían haber sido obtenidos por los alumnos durante el nivel secundario de enseñanza, con mayor o menor profundidad según los casos.

De cualquier modo, si lo anterior tampoco se hubiera dado, las bases previas mínimas de conocimientos deberán ser alcanzadas por los alumnos mediante el cursado y aprobado, y como requisito previo a su ingreso universitario, de la asignatura **“Contabilidad para el Ingreso”**.

JUSTIFICACIÓN DE TEMAS

Ya hemos expresado precedentemente que esta asignatura se ocupa de un somero estudio de los temas básicos de la contabilidad, dado que se cursa durante el ciclo básico común a todas las carreras de nuestra facultad.

Por lo tanto, los temas que aquí se estudian sólo serán profundizados por aquellos alumnos que opten a posteriori por cursar la carrera de Contador Público, que será el profesional que requerirá de estos conocimientos con mayor puntualidad.

La primer parte de la asignatura se ocupa de los “Conceptos Contables Generales”, que son el punto de partida para quienes se inician en el estudio de cualquier sistema de información contable, a saber:

- Características de los entes económicos y su relación con el sistema de información contable, estudio de conceptos contables de base tales como **qué es un activo o un pasivo**, que elementos componen el patrimonio neto, qué es un modelo contable, etc.
- Cuáles son las principales normas vigentes en materia contable, tanto normas contables profesionales, como legales o propias de cada ente.
- Cuáles son las etapas (y sus pasos) del proceso contable o teneduría de libros, partiendo del elemento de entrada al proceso (el comprobante), siguiendo con el procesamiento de los datos obtenidos de la primera etapa para llevarlos al léxico contable, y culminando con la obtención de información útil para la toma de decisiones de los diferentes usuarios.

La segunda parte de la asignatura se ocupa del estudio de “Conceptos contables particulares”, vale decir del estudio un tanto pormenorizado de:

- los elementos positivos del patrimonio de un ente, o sea todos los bienes y derechos (Activos);
- los elementos negativos del patrimonio de un ente, o sea las obligaciones (Pasivos), tanto las ciertas (Deudas) como las contingentes (Previsiones);



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO SEDE SAN LUIS Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

componentes que conforman la estructura intrínseca del Patrimonio neto, tanto Aportes de los Propietarios como Resultados Acumulados.

La tercer parte de la asignatura se ha denominado “Culminación del Proceso contable”, pues se ocupa:

- del estudio de las diferentes tareas contable que tienen lugar con motivo del cierre de un ejercicio económico, para lograr, a través de los ajustes pertinentes, que la información que surge de los registros contables (información ideal) se ajuste a la realidad (información real).
- Cumplido el paso anterior, se ocupa del estudio de las diferentes normas contables profesionales relativas a la exposición de Estados Contables, vale decir, se estudia cómo es el proceso de armado de los Estados Contables Básicos y su información complementaria, y cuales normativas deben cumplirse al respecto.

CONOCIMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS

El tema de los conocimientos acumulados, como así también el de los comportamientos o actitudes esperadas o que se pretende alcanzar en el alumno, han sido especificados en el punto donde se trataron los objetivos generales de la asignatura, adonde remitimos.

De todos modos, aunque el alumno no opte por continuar la carrera de contador público sino alguna otra de las carreras que se cursan en nuestra facultad (en cuyo caso no profundizará más en la temática contable), los conocimientos adquiridos gracias a esta asignatura siempre le serán de utilidad en su futura vida profesional, pues son conocimientos de carácter general que facilitarán sus futuras relaciones con profesionales de esta especialidad, trabajo en equipos interdisciplinarios, manejo y conocimiento del lenguaje técnico contable mínimo, etc.

CONOCIMIENTOS REQUERIDOS POR ASIGNATURAS POSTERIORES

Los conocimientos que proporciona esta asignatura son indispensables para poder luego abocarse a su profundización en las asignaturas “Técnicas Contables I” y “Costos”.

Además, dichos conocimientos acumulados, sumados a los que se incorporarán mediante “Técnicas Contables II”, serán de gran utilidad para poder encarar el estudio de todas las técnicas de control contable, que serán analizadas en la asignatura “Auditoría” (es muy difícil controlar un elemento patrimonial cualquiera si no se sabe como funciona o cómo está compuesto).

Finalmente, dichos conocimientos son además ineludibles para abordar el estudio de la contabilidad gubernamental o del estado, que se encara en la asignatura “Administración financiera del Estado”.



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

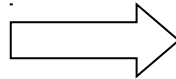


UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

ESQUEMA DE LA MATERIA

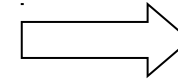
**CONOCIMIENTOS
PREVIOS**

- Idea sobre ente y sus organizaciones
- Proceso Contable
- Información Contable



**CONOCIMIENTOS DURANTE
EL DICTADO DE LA MATERIA**

- ENTE Y SUS ORGANIZACIONES
- PROCESO CONTABLE – REGISTRACION
- INFORMACION CONTABLE -
- RUBROS DEL ESTADO DE SIUTACION PATRIMONIAL
- ESTADOS CONTABLES - EXPOSICION
-



**CONOCIMIENTOS
HACIA OTRAS MATERIAS**

- REGISTRACION, MEDICION PRIMARIA, PRESENTACION DE ESTADOS CONTABLES
- CONOCIMIENTOS DE NORMAS CONTABLES ARGENTINOS

3. Unidades didácticas

CONTABILIDAD BÁSICA

PROGRAMA DE ESTUDIO ANALÍTICO

PRIMERA PARTE: CONCEPTOS CONTABLES GENERALES

UNIDAD I: ENTE ECONÓMICO E INFORMACION

- A. **Las Organizaciones** y su Administración
- B. Operaciones de las organizaciones
- C. Recursos y Fuentes de Financiación.
- D. Administración. Proceso Decisorio. El Control de Gestión.
- E. La Información. Control Patrimonial
- F. Elementos, Organización e Importancia de un sistema contable.

UNIDAD II: CONTABILIDAD Y ESTADOS CONTABLES

- A. **La Contabilidad.** Definición. Funciones
- B. Diferencia con la Teneduría de libros y con otras disciplinas.
- C. **Informes Contables.** Concepto y tipos. Entes emisores. Usuarios de los informes contables: sus necesidades. Contenidos Básicos.
- D. **Normas Contables:** Conceptos, Clases, Profesionales y Legales. Procedimiento de Emisión y Adopción. Organización de la profesión en la Argentina. Normas Vigentes.
- E. **Requisitos de la Información Contable:** Utilidad. Requisitos Básicos y secundarios. Cuestiones relacionadas. Requisitos según las normas profesionales. Requisitos según Código de Comercio.
- F. **Estados Contables:** Objetivos y requisitos de la información contenida en los Estados Contables.

UNIDAD III: CONCEPTOS CONTABLES BÁSICOS

- A. **Elementos de los Estados Contables.** Objetos de reconocimiento y medición contable.
- B. **Activos:** caracterización, clasificación, atributos y reconocimiento contable.
- C. **Pasivos:** caracterización, clasificación, atributos y reconocimiento contable.
- D. **Patrimonio Neto:** Concepto, desagregación, capital físico y financiero. . Evolución Patrimonial. Regla General, Transacciones con los propietarios. Resultado del período. Resultados Financieros y por tenencia. Impuestos sobre las ganancias. Ganancias y Pérdidas. Reconocimiento de las Variaciones Patrimoniales Evolución Financiera. Reconocimiento y medición de los Elementos de los Estados Contables
- E. **Modelos Contables:** Concepto. Criterios: diferentes alternativas. Desviaciones aceptables y significativas. Modelo adoptado por las normas contables argentinas.

UNIDAD IV: PROCESO CONTABLE Y NORMAS CONTABLES



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO SEDE SAN LUIS Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Proceso Contable: Pasos del Sistema. Cuentas, Plan de cuentas, Manuales de Cuentas, Registros Contables, Medios de Registración, Captación de datos: documentación respaldatoria, examen, registraciones. La organización de los sistemas contables.

- B. **Método de la Partida doble:** registros de variaciones patrimoniales, de recursos financieros. Clasificaciones de cuentas. Aspectos especiales: subsidiarios, controles, operaciones y hechos específicos.
- C. **Devengamiento:** Concepto, hechos generadores, diferencia con realización. Diferentes casos. Hechos posteriores al cierre. Ajustes de resultados de ejercicios anteriores

SEGUNDA PARTE: ANÁLISIS Y REGISTRACION DE OPERACIONES **UNIDAD V: ACTIVO – CAJA Y BANCOS**

- 1. Concepto del rubro. Componentes.
- 2. Cuentas que incluye según plan de cuentas.
- 3. Tratamiento contable de:
 - a) Cobranzas y pagos
 - b) Arqueos de caja
 - c) Cuenta corriente bancaria. Conciliaciones bancarias
 - d) Fondo fijo. Tratamiento.
 - e) Compra y venta de moneda extranjera.

UNIDAD VI: ACTIVO – INVERSIONES

- 1 Concepto del rubro. Componentes.
- 2 Clasificación: inversiones temporarias y permanentes.
- 3 Cuentas que incluye
- 4 Tratamiento contable de:
 - a) Depósitos a plazo fijo y otros prestamos.
 - b) Muebles e inmuebles para alquiler. Inversiones inmobiliarias.
 - c) Títulos de deuda públicos, y acciones, con o sin cotización

UNIDAD VII: ACTIVO – CRÉDITOS POR VENTAS Y OTROS CREDITOS

- 1 Concepto del rubro. componentes
- 2 Clasificaciones. clasificación según RT 17.
- 3 Cuentas que incluye
- 4 Tratamiento contable de:
 - a) Cuentas corrientes – créditos documentados – tratamiento de intereses. Resultados financieros – prestamos -
 - b) Descuentos por pronto pago
 - a) Morosidad e incobrabilidad
 - b) Previsiones. métodos y registración contable



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

ACTIVO -
BIENES DE
CAMBIO

1. Concepto del rubro. componentes
2. Cuentas que incluye
3. Tratamiento contable de compras, ventas, devoluciones, bonificaciones, bienes en tránsito.
4. Determinación del costo de ventas:
 - a) Con registros permanentes de existencia a costo histórico.
Métodos de costeo.
 - b) Sin registros permanentes de existencias. método de las diferencias de inventario.
5. registración contable:
 - a) Inventario permanente a costos históricos método desdoblado
6. Compras: adquisición, por aportes o donaciones, por trueque y Producidos
7. Consumos de bienes y servicios

UNIDAD IX: ACTIVO – BIENES DE USO

1. concepto del rubro. componentes. medición contable
2. cuentas que incluye
3. depreciación. concepto. causas
 - a) aspectos a considerar para su cálculo. métodos de calculo
4. periodos de computo
5. tratamiento contable de:
 - a) compras, depreciación y ventas
 - b) mantenimiento, reparación, mejoras y adiciones
 - c) revisión de coeficientes – rectificación de la vida útil
 - d) bienes depreciados y retiros
 - e) reemplazo de bienes. Trueque.

UNIDAD X: ACTIVO – ACTIVOS INTANGIBLES

- 1 Concepto del rubro. componentes
- 2 Principales operaciones. reconocimiento
- 3 Cuentas que incluye
- 4 Depreciación. concepto. causas
- 5 Tratamiento contable de:

UNIDAD XI: PASIVO – DEUDAS O PASIVOS CIERTOS

- 1 Concepto. componentes
- 2 Clasificaciones.
- 3 Cuentas que incluye
- 4 Tratamiento contable de:
 - a) Deudas comerciales: en cuenta corriente, documentadas.



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

- Deudas financieras: documentadas, prestamos
- c) Deudas sociales: remuneraciones, aguinaldo, vacaciones.
 - d) Deudas fiscales: impuestos
- 6 Pasivos en moneda por la compra de bienes y servicios
 - 7 Otros pasivos en moneda. medición inicial y hechos posteriores
 - 8 Pasivos en especie. medición inicial y hechos posteriores
 - 9 Provisiones

UNIDAD XII: PASIVO – PREVISIONES O PASIVOS CONTINGENTES

- 1. concepto
- 2. clasificación de las contingencias: contingencias de perdidas y contingencias de ganancias
- 3. requisitos para su contabilización. reconocimiento y medición contable.
- 4. tratamiento contable de:
 - a) contingencias sin efecto patrimonial
 - b) contingencias de pérdidas. Provisiones
 - c) contingencias de ganancias
- a) relación con hechos posteriores al cierre y modificaciones a resultados de ejercicios anteriores.

UNIDAD XIII: PATRIMONIO NETO

- 1. Concepto.
- 2. Componentes. cuentas que incluye
- 3. Aportes de los propietarios
 - a) Consideraciones generales. Tipos
 - b) Compromiso e integración de aportes
 - c) Aportes sobre y bajo la par.
 - d) Aportes irrevocables a cuenta de futuras suscripciones
 - e) Acciones preferidas rescatables.
 - f) Transferencias entre propietarios
- 4. Retiros de los propietarios
 - a) Distribución de ganancias en Febo o en especie. Normas legales
 - b) Reducción voluntaria del capital.
- 5. Cambios en la presentación formal del patrimonio
 - a) Capitalización de ganancias y de aportes no capitalizados.
 - b) Reservas de ganancias. Concepto. Normas legales. Clasificación. Constitución. Desafectación. Utilización. Capitalización
 - c) Absorción de pérdidas. Reglas técnicas. Reducción del capital.
 - d) Ajuste de resultados de ejercicios anteriores
 - e) Resultado del ejercicio. Componentes.

TERCERA PARTE: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE

UNIDAD XV: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE

- 1. Actividades preliminares



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

transferencia de saldos seccionales

- b) asientos de consolidación
- c) corte de operaciones del ciclo operativo del ente

2. **Actividades de control**

- a. Balance de comprobación de saldos
 - a) concepto y clases.
 - b) objetivos.
- b. Conciliaciones con terceros: saldos bancarios, títulos públicos Y privados depositados en cajas de valores, cuentas de Proveedores en Cta. CTE., cuentas de clientes en Cta. CTE., bienes En poder de terceros.
- c. Comparaciones con recuentos físicos: arqueos de fondos y de Otros valores, recuentos físicos de bienes de cambio y bienes de Uso, comprobaciones con relación a los activos intangibles.
- d. Análisis de saldos. Objetivos
- e. Asientos de ajuste por errores u omisiones. Correcciones.
- f. Balance de saldos ajustados. La planilla de trabajo.

3. **Actividades de cierre**

- a. asientos de cierre
 - a) de refundición de cuentas de resultado
 - b) de cierre de libros.

UNIDAD XVI: NORMAS DE PREPARACIÓN DE ESTADOS CONTABLES

- 1. Contenido de los Estados Contables
 - a) tipos de información
 - b) normas contables vigentes. Agrupamiento.
- 2 Estado de Situación Patrimonial o balance general
 - a) objetivo y contenido
 - b) clasificación de activos y pasivos en ates y no ates
- 3. Estado de Resultados
 - a) objetivo y contenido
- 4 Estado de Evolución del Patrimonio Neto
 - a) objetivo y contenido
 - b) análisis de los componentes de
 - 1 aportes de los propietarios
 - 2 resultados acumulados
- 5 Estado de Flujo de Efectivo
 - a) objetivo
- 6 Información Complementaria
 - b) contenido
- 7 Informes Contables Internos.

4.- Evaluación y promoción

INSTANCIA	MODALIDAD	RECURSOS	CRITERIO DE APROBACIÓN



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

La

	<p>Se realiza en forma oral, en la primera clase, con preguntas grupales sobre el contenido de algunos conceptos contables básicos que se requieren en la materia</p>	<p>Tiza y borrador. Programa de estudio de la asignatura.</p>	<p>evaluación diagnóstica inicial es una condición de conocimiento previo de la realidad en que se actúa, para así hacer un planificación didáctica de la enseñanza en función de los sujetos que van a ser estimulados con la misma. <u>La calificación no condiciona la promoción, pero su valor está por encima de las notas obtenidas, ya que le permite al docente tener un panorama claro del material humano con que va a trabajar durante el año lectivo.</u></p>
<p>Formativa o continua</p>	<p>Se realiza durante el cursado, y posibilita el seguimiento del proceso de enseñanza – aprendizaje. <u>Se realizará éste tipo de evaluación a través de cuestionarios a responder por parte del alumno una vez finalizada la presentación de cada unidad temática, mediante el planteo de casos a resolver en forma grupal, presentación de informes de indagación, etc.</u></p>	<p>Tiza, borrador, apuntes de cátedra, cuestionarios – guía brindados por la cátedra.</p>	<p>Esta evaluación confirma al docente que se está produciendo un aprendizaje significativo y se puede observar si los alumnos desarrollan sus potencialidades.</p>
<p>Sumativa</p>	<p><u>La evaluación se realiza a través de tres exámenes parciales escritos, con dos examen recuperatorios que tendrá características similares al parcial a recuperar, aunque también podrá abarcar otros temas que a juicio de la cátedra resulten oportunos. Estos exámenes son teórico-prácticos.</u></p>	<p>Papel, lapicera, programa de estudio y de examen de la asignatura.</p>	<p><u>Para obtener la regularidad de la materia se necesita haber aprobado los tres exámenes parciales, con dos recuperatorio. El alumno deberá rendir un examen global teórico-práctico (final) en las fechas establecidas por la Facultad</u> <u>El examen global teórico practico abarcará la totalidad de la materia.</u> Aprueba la materia si alcanza el 60% del puntaje asignado a la parte teórica y a la parte práctica..</p>

5.- Bibliografía

UNIDAD I: ENTE ECONÓMICO E INFORMACION

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

CONTABILIDAD BÁSICA. FOWLER NEWTON. CAPITULO 1 (Hs 3/15) – EDIT LA LEY
- ORGANIZACIÓN DE SISTEMAS CONTABLES. FOWLER NEWTON. CAPITULO 2 (Hs 22 / 27)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- CONTABILIDAD BÁSICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 1 (Hs 3/16) – EDIT MACCHI
- TEORÍA CONTABLE APLICADA. PAHLEN ACUÑA – CAMPO. CAPITULO 1 (3/48) –
CAPITULO 2 (49/77)

UNIDAD II: CONTABILIDAD Y ESTADOS CONTABLES

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- CONTABILIDAD BASICA. FOWLER NEWTON. CAPITULO 2 (Hs 17/46) - EDIT LA LEY
- CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES. FOWLER NEWTON. CAPITULO 1 (Hs 3/51) – EDIT LA LEY
- CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES. FOWLER NEWTON. CAPITULO 2 (Hs 55/80) – EDIT LA LEY
- CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES. FOWLER NEWTON. CAPITULO 14 (Hs 531/577) – EDIT LA LEY
- Norma Profesional. Resolución Técnica N^o 16 . Puntos 1, 2 y 3 (FACPCE).
- SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE. SERGIO PRIOTTO. CAPITULO 1 (21/39) –
CAPITULO 2 (HS 71/77)
- CODIGO DE COMERCIO DE ARGENTINA: (Art. 33 al 67);
- LEY DE SOCIEDADES COMERCIALES: SECCION IX (Art. 61 al 72);

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- CONTABILIDAD BASICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 2 (Hs 19/37) – EDIT
MACCHI
- TEORIA CONTABLE APLICADA. PAHLEN ACUÑA – CAMPO. CAPITULO 6 (146/206) –
CAPITULO 8 (313/327)

UNIDAD III: CONCEPTOS CONTABLES BASICOS

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- CONTABILIDAD BASICA.(EDIT LA LEY) FOWLER NEWTON. CAPITULO 3 (Hs 89/132),
- CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES. FOWLER NEWTON. CAPITULO 3 (Hs 89/132)
CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES. FOWLER NEWTON. CAPITULO 9 (Hs 339/346)
- CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES. FOWLER NEWTON. CAPITULO 11 (Hs 409/424)
- Norma Profesional. Resolución Técnica N^o 16. Puntos 4, 5 y 6 (FACPCE). y
Resolución Técnica N^o 17 (FACPCE) – Punto 1
- SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE. SERGIO PRIOTTO. CAPITULO 2 (HS 43/69)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- CONTABILIDAD BASICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 3 (Hs 39/76) – EDIT
MACCHI



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

CONTABLE APLICADA. PAHLEN ACUÑA – CAMPO. CAPITULO 6 (146/206) –
CAPITULO 7 (211/308)

UNIDAD IV: PROCESO CONTABLE Y NORMAS CONTABLES

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- ORGANIZACIÓN DE SISTEMAS CONTABLES. FOWLER NEWTON. CAPITULO 2 (Hs 15 /28) – CAPITULO 5 (91/110) – CAPITULO 6 (113/128)
- CONTABILIDAD BÁSICA. (EDIT. LA LEY) FOWLER NEWTON. CAPITULO 5 (Hs 113/135), CAPITULO 6 (Hs 141/174)
- CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES. FOWLER NEWTON. CAPITULO 9 (Hs 330/ 354)
- Norma Profesional. Resolución Técnica N° 17 (FACPCE) - Puntos 1,2 y 3.
- SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE. SERGIO PRIOTTO. CAPITULO 3 (HS 85/104)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- CONTABILIDAD BASICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 5 (Hs 113/136) – EDIT MACCHI
- CONTABILIDAD BASICA. CALABRESE SILVANA – ASPECTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS CAPITULO 8 (Hs 95/105), CAPITULO 9 (Hs 109/121), CAPITULO 10 (Hs 123/136), CAPITULO 12 (Hs 181/193)

SEGUNDA PARTE: ANALISIS Y REGISTRACION DE OPERACIONES
UNIDAD V: ACTIVO – CAJA Y BANCOS

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- CONTABILIDAD BÁSICA. FOWLER NEWTON. CAPITULO 12 (Hs 389/406), (Hs 414/418)
- Norma Profesional. Resolución Técnica N° 9 (FACPCE) – CAPITULO III – PUNTO A.1.
- SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE. SERGIO PRIOTTO. CAPITULO 4 (HS 139/155).
- CONTABILIDAD FINANCIERA. BIONDI MARIO. CAPITULO 11 (Hs 151/161 - Casos Prácticos).
- CONTABILIDAD - EDUARDO MALDONADO. CAPITULO IV (71/85)
- CONTABILIDAD BÁSICA. CALABRESE SILVANA – ASPECTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS CAPITULO 11 (Hs 195/203)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- CONTABILIDAD BÁSICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 12 (Hs 353/369) Y (Hs 382/385) – EDIT MACCHI
- COMPENDIO DE CONTABILIDAD SUPERIOR. MARIO LOMAZZI - CASOS PRÁCTICOS – (Hs 131 / 145)

UNIDAD VI: ACTIVO – INVERSIONES

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- CONTABILIDAD BASICA. FOWLER NEWTON. CAPITULO 12 (Hs 407/414), (Hs 425/439)
- Norma Profesional. Resolución Técnica N° 9 (FACPCE) – CAPITULO III – PUNTO A.2.



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

- INFORMACION CONTABLE. SERGIO PRIOTTO. CAPITULO 5 (HS 179/222)
- CONTABILIDAD FINANCIERA. BIONDI MARIO. CAPITULO 12 (Hs 169/170)
- CONTABILIDAD BÁSICA. CALABRESE SILVANA – ASPECTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS CAPITULO 14 (Hs 207/220)
- CONTABILIDAD - EDUARDO MALDONADO. CAPITULO V (89/112)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- CONTABILIDAD BASICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 12 (Hs 373/381) Y (Hs 383/385) – EDIT MACCHI
- CONTABILIDAD BASICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 13 (Hs 393/404) – EDIT MACCHI

UNIDAD VII: ACTIVO – CREDITOS

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- CONTABILIDAD BASICA. FOWLER NEWTON. CAPITULO 11 (Hs 349/376)
- Norma Profesional. Resolución Técnica N° 9 (FACPCE) – CAPITULO III – PUNTO A.3.
- SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE. SERGIO PRIOTTO. CAPITULO 5 (HS 215/269)
- CONTABILIDAD FINANCIERA. BIONDI MARIO. CAPITULO 13 (Hs 201/210)
- CONTABILIDAD BÁSICA. CALABRESE SILVANA – ASPECTOS TEÓRICOS Y PRACTICOS CAPITULO 15 (Hs 223/237)
- CONTABILIDAD - EDUARDO MALDONADO. CAPITULO VI (117/134)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- CONTABILIDAD BÁSICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 11 (Hs 329/349 – EDIT. MACCHI
- COMPENDIO DE CONTABILIDAD SUPERIOR. MARIO LOMAZZI - CASOS PRÁCTICOS – (Hs 167 / 197)

UNIDAD VIII: ACTIVO – BIENES DE CAMBIO

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- CONTABILIDAD BÁSICA. FOWLER NEWTON. CAPITULO 8 (Hs 225/241), CAPITULO 10 (Hs 311/335). CAPITULO 9 (Hs 271/276)
- Norma Profesional. Resolución Técnica N° 9 (FACPCE) – CAPITULO III – PUNTO A.4.
- Norma Profesional. Resolución Técnica N° 17 (FACPCE) – CAPITULO 4 – PUNTO 2. (1/ 6)
- SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE. SERGIO PRIOTTO. CAPITULO 7 (HS 281/360)
- CONTABILIDAD FINANCIERA. BIONDI MARIO. CAPITULO 14 (Hs 243/248)
- CONTABILIDAD BÁSICA. CALABRESE SILVANA – ASPECTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS CAPITULO 16 (Hs 241/275)
- CONTABILIDAD - EDUARDO MALDONADO. CAPITULO VII (137/166)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- CONTABILIDAD BÁSICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 8 (Hs 203/241) – EDIT. MACCHI



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

CONTABILIDAD BÁSICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 10 (Hs 285/321) – EDIT.
MACCHI

UNIDAD IX: ACTIVO – BIENES DE USO

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- CONTABILIDAD BASICA. FOWLER NEWTON. CAPITULO 9 (Hs 278/292),
- Norma Profesional. Resolución Técnica N° 9 (FACPCE) – CAPITULO III – PUNTO A.5.
- Norma Profesional. Resolución Técnica N° 17 (FACPCE) CAPITULO 5 – PUNTO 11. (1/ 6)
- SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE. SERGIO PRIOTTO. CAPITULO 8 (HS 367/385) (HS 389/418)
- CONTABILIDAD FINANCIERA. BIONDI MARIO. CAPITULO 17 (Hs 493/498)
- CONTABILIDAD BÁSICA. CALABRESE SILVANA – ASPECTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS CAPITULO 17 (Hs 279/300)
- CONTABILIDAD - EDUARDO MALDONADO. CAPITULO VIII (171/203)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- CONTABILIDAD BÁSICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 9 (Hs 251/2268) – EDIT
MACCHI

UNIDAD X: ACTIVO – ACTIVOS INTANGIBLES

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- Norma Profesional. Resolución Técnica N° 9 (FACPCE) – CAPITULO III – PUNTO A.6.
- Norma Profesional. Resolución Técnica N° 17 (FACPCE) CAPITULO 5 – PUNTO 13. (1/3)
- SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE. SERGIO PRIOTTO. CAPITULO 8 (HS 385/387)
- CONTABILIDAD FINANCIERA. BIONDI MARIO. CAPITULO 18 (Hs 583/590)
- CONTABILIDAD BASICA. CALABRESE SILVANA – ASPECTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS CAPITULO 18 (Hs 303/312)

UNIDAD XI: PASIVO – DEUDAS O PASIVOS CIERTOS

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- CONTABILIDAD BÁSICA. FOWLER NEWTON. CAPITULO 7 (Hs 194/221),
- Norma Profesional. Resolución Técnica N° 9 (FACPCE) – CAPITULO III – PUNTO B.1
- Norma Profesional. Resolución Técnica N° 17 (FACPCE) CAPITULO 5 – PUNTO 14,15, 16 y 17 .
- SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE. SERGIO PRIOTTO. CAPITULO 9 (HS 423/477)
- CONTABILIDAD FINANCIERA. BIONDI MARIO. CAPITULO 19 (Hs 623/635)
- CONTABILIDAD BÁSICA. CALABRESE SILVANA – ASPECTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS CAPITULO 19 (Hs 315/329)
- CONTABILIDAD - EDUARDO MALDONADO. CAPITULO IX (Hs 208/228)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- CONTABILIDAD BÁSICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 7 (Hs 182/201) – EDIT.
MACCHI



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

PREVISIONES O PASIVOS CONTINGENTES

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- CONTABILIDAD BÁSICA. FOWLER NEWTON. CAPITULO 15 (Hs 493/495),
- Norma Profesional. Resolución Técnica N° 9 (FACPCE) – CAPITULO III – PUNTO B.2.
- Norma Profesional. Resolución Técnica N° 17 (FACPCE) CAPITULO 5 – PUNTO 18.
- SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE. SERGIO PRIOTTO. CAPITULO 9 (HS 423/477)
- CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES. FOWLER NEWTON. CAPITULO 9 (HS 333/338)
- CONTABILIDAD FINANCIERA. BIONDI MARIO. CAPITULO 20 (Hs 683/701)
- CONTABILIDAD BÁSICA. CALABRESE SILVANA – ASPECTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS CAPITULO 20 (Hs 331/358)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- CONTABILIDAD BÁSICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 15 (Hs 457/459) – EDIT. MACCHI

UNIDAD XIII: PATRIMONIO NETO

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- CONTABILIDAD BÁSICA. FOWLER NEWTON. CAPITULO 7 (Hs 187/193), CAPITULO 15 (499/500)
- Norma Profesional. Resolución Técnica N° 17 (FACPCE) CAPITULO 5 – PUNTO 19.1
- SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE. SERGIO PRIOTTO. CAPITULO 11 (HS 511/534)
- LEY DE SOCIEDADES COMERCIALES: SRL (146/152) SA (186/193)
- CONTABILIDAD FINANCIERA. BIONDI MARIO. CAPITULO 24 (Hs 767/804)
- CONTABILIDAD BÁSICA. CALABRESE SILVANA – ASPECTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS CAPITULO 21 (Hs 359/365)
- CONTABILIDAD - EDUARDO MALDONADO. CAPITULO X (Hs 231/247)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- CONTABILIDAD BÁSICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 7 (Hs 175/182) – EDIT MACCHI
- CONTABILIDAD BÁSICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 15 (Hs 461/464) – EDIT MACCHI

TERCERA PARTE: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE

UNIDAD XV: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- CONTABILIDAD BÁSICA. FOWLER NEWTON. CAPITULO 17 (Hs 571/614)
- SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE. SERGIO PRIOTTO. CAPITULO 12 (HS 541/5569)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

CONTABILIDAD BÁSICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 17 (Hs 567/615) – EDIT
MACCHI

UNIDAD XVI: NORMAS DE PREPARACION DE ESTADOS CONTABLES

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- CONTABILIDAD BÁSICA. FOWLER NEWTON. CAPITULO 18 (Hs 621/654)
- SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE. SERGIO PRIOTTO. CAPITULO 13 (HS 577/589)
- RESOLUCIONES TÉCNICAS Nª 8, Nª 9, Nª 16 y Nª 17.
- CONTABILIDAD BÁSICA. CALABRESE SILVANA – ASPECTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS CAPITULO 24 (Hs 425/452) –CAPITULO 25 (Hs 457/475)
- CONTABILIDAD FINANCIERA. BIONDI MARIO. CAPITULO 25 (Hs 809/830)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- CONTABILIDAD BASICA, FOWLER NEWTON. CAPITULO 18 (Hs 623/650) – EDIT.
MACCHI

❖ Cabe aclarar que en la bibliografía indicada precedentemente, se detalla para cada obra su carácter, a saber específico para cada unidad :

- **Bibliografía obligatoria:** cuya lectura es de carácter obligatorio en general.
- **Bibliografía complementaria:** cuya lectura es importante como complemento de la bibliografía anexa. estas obras se indican a los efectos que el alumno disponga de alternativas adicionales, que le permitan profundizar determinados temas de su interés, o ampliar la casuística en cuestiones de índole practica.

6. **Actividad del cuerpo docente de la cátedra**



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

	Apellido	Nombres
Profesor Titular:	ROSA	Carlos Fabian
Profesor Adjunto.	ZAVALA	Juan Carlos
Profesor Adjunto:	PARENTI	Walter
Profesor Adjunto:	VALLESI	Patricia
Profesor de Trabajos Practicos		
Profesor de Trabajos Practicos		

Reuniones de Cátedra

Las reuniones de los integrantes de la cátedra durante el dictado de clases, se harán los siguientes días y horarios, en la misma sede de nuestra facultad de ciencias económicas y empresariales

- ✓ Los días Jueves cada dos semanas durante las 19:00 a 20:00 hs

La asistencia es obligatoria, y allí se intercambiarán opiniones entre los integrantes de la cátedra para valorizar la marcha del proceso de enseñanza aprendizaje, para hacer las correcciones necesarias y reafirmar o reorientar el rumbo del proceso.

Se plantean además reuniones inter cátedras cuando así lo dispongan las autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas y empresariales de la Universidad

Se planifica realizar reuniones abiertas, en las que podrán participar integrantes de otras cátedras, en la misma sede de nuestra facultad de ciencias económicas y empresariales.

7.- Resumen del estado del arte de la especialidad.

Los profesores de la cátedra han elaborado como material de estudio destinado a los alumnos, varios trabajos con contenidos teóricos y prácticos, sobre temas específicos de la asignatura, basados en los últimos desarrollos teóricos y prácticos de la profesión, tanto a nivel nacional, y en nuevas bibliografías y publicaciones especializadas, trabajos entre los cuales pueden destacarse:

TRABAJOS PRÁCTICOS

- N° 1 – CONCEPTOS CONTABLES BÁSICOS
- N° 2 – CAJA Y BANCOS
- N° 3 – INVERSIONES
- N° 4 – CRÉDITOS
- N° 5 – BIENES DE CAMBIO
- N° 6 – BIENES DE USO
- N° 7 – ACTIVOS INTANGIBLES Y LLAVE DE NEGOCIO
- N° 8 – PASIVOS CIERTOS (DEUDAS)



UNIVERSIDAD CATOLICA de CUYO
SEDE SAN LUIS
Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

CONTINGENTES (PREVISIONES)

- N ° 10 – PATRIMONIO NETO
- N ° 11 – CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE
- N ° 12 – EXPOSICIÓN DE ESTADOS CONTABLES

Titular de la cátedra
CP CARLOS FABIAN ROSA

San Luis, 21 de Marzo de 2.017.