Facultad de Cs. Económicas y Empresariales

Universidad Católica de Cuyo

UCCuyo VIRTUAL

PLAN DE ESTUDIO

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

A DISTANCIA

Perfil del Egresado

El Licenciado en Administración es un graduado universitario que posee una sólida formación en gestión integral, articulando los conocimientos de las distintas áreas de estudio que se vinculan directamente con la Administración.

La propuesta académica se orienta a la formación de un Licenciado en Administración con sólidas habilidades de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación, pensamiento estratégico, negociación, y toma de decisiones, creativo en las propuestas de alternativas, capaz de participar en equipos interdisciplinarios en los actuales contextos organizacionales.

La carrera de Licenciado en Administración tenderá a formar un graduado con conocimientos,
aptitudes y habilidades para:

· Actuar como consultor y directivo, diseñar y evaluar las funciones de planeamiento,conducción y coordinación en todo tipo de organizaciones.

• Intervenir en la definición de los objetivos y las políticas de las organizaciones.

• Intervenir en la evaluación del impacto social y ambiental de las decisiones administrativas de las organizaciones para preservar la calidad de vida y el medio ambiente.

· Diseñar y asesorar en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos.

· Intervenir en tareas de consultoría y gestión del talento humano.

· Formular y administrar el presupuesto, la evaluación de proyectos de inversión y los estudios de factibilidad financiera en empresas públicas y privadas;

· Diseñar y conducir procesos de logística, producción, y comercialización de bienes y servicios;

· Asesorar y conducir proyectos de desarrollo de las actividades empresarias vinculadas con las finanzas y el comercio exterior;

· Realizar el diseño y puesta en marcha de estructuras orgánicas, la especificación de las plantas de personal y procedimientos administrativos y de control de organismos públicos y privados;

· Diseñar proyectos, programas y planes de negocios;

· Intervenir en la coordinación de proyectos comunitarios, brindando los recursos de gestión para su concreción;

· Evaluar la calidad de vida en organizaciones y la ética de las decisiones administrativas;

· Intervenir en equipo con enfoque interdisciplinario en proyectos que requieran la integración profesional de la administración con otras áreas del conocimiento;

· Intervenir en proyectos de investigación relacionados con el desarrollo del saber científico en el área de Administración;

· Fomentar el desarrollo y perfeccionamiento de la profesión bajo la integridad de valores éticos;

· Ejecutar las tareas reservadas a su profesión de acuerdo con la legislación vigente.

Org. del Plan de Estudio: La carrera está estructurada para completarse en 8 cuatrimestres **(4 años)**.

(*) CH: Cantidad de Horas Total
(*) HS: Horas Semanales

1° AÑO

ASIGNATURAS	RÉGIMEN	CH*	H/S*	CORRELATIVIDAD
Filosofía	anual	60	3	Formación religiosa
Matemática I	1er C.	75	5	Matemática
Derecho Privado I	1er C.	75	5	Jurídica
Administración	1er C.	75	5	Administración
Elementos de Contabilidad	1er C.	90	6	Contabilidad y Finanzas
Matemática II	2do C.	75	5	Matemática
Economía I	2do C.	90	6	Economía
Historia Económica y Social	2do C.	60	4	Economía
Diseño de Organizaciones y Procesos	2do C.	90	6	Administración

(*) **TÍTULO CON VALIDEZ NACIONAL**
(*) **RESOL-2021-1400-APN-ME** - Ministerio de Educación de la Nación

2° AÑO

ASIGNATURAS	RÉGIMEN	CH	H/S	CORRELATIVIDAD
Teología I	anual	60	3	Formación Religiosa
Economía II	1er C.	75	5	Economía
Sociología de las Organizaciones	1er C.	75	5	Humanística
Estadística Aplicada	1er C.	75	5	Matemática
Comercialización I	1er C.	90	6	Administración
Derecho Público	1er C.	75	5	Jurídica
Gestión de las Operaciones	2do C.	90	6	Administración
Cálculo Financiero	2do C.	60	4	Matemática
Economía III	2do C.	90	6	Economía
Derecho Privado II	2do C.			Jurídica
Comercialización II	2do C.			Administración

(*) **TÍTULO CON VALIDEZ NACIONAL**
(*) **RESOL-2021-1400-APN-ME** - Ministerio de Educación de la Nación

3° AÑO

ASIGNATURAS	RÉGIMEN	CH	H/S	CORRELATIVIDAD
Teología II	anual	60	2	Formación Religiosa
Finanzas Corporativas	1er C.	75	5	Contabilidad y Finanzas
Derecho Laboral y Seguridad Social	1er C.	60	4	Jurídica
Gestión Estratégica de las Personas I	1er C.	90	6	Administración
Negocios Digitales	1er C.	75	5	Administración
Investigación Aplicada	2do C.	45	3	Humanística
Comportamiento Organizacional	1er C.	75	5	Administración
Responsabilidad Social y Desarrollo Social	2do C.	60	4	Administración
Gestión Pública	2do C.	75	5	Administración
Toma de Decisiones	2do C.	45	3	Administración
Gestión de Costos	2do C.	90	6	Contabilidad y Finanzas
Fundamento Tributario	2do C.	60	4	Contabilidad y Finanzas
OPTATIVA I	2do C.	60	4	Administración

(*) **TÍTULO CON VALIDEZ NACIONAL**
(*) **RESOL-2021-1400-APN-ME** - Ministerio de Educación de la Nación

4° AÑO

ASIGNATURAS	RÉGIMEN	CH	H/S	CORRELATIVIDAD
Doctrina Social de la Iglesia	anual	90	3	Formación Religiosa
Seminario Final: Plan de Negocios	anual	120	4	Administración
Dirección Estratégica	1er C.	75	5	Administración
Gestión de la Innovación	1er C.	90	6	Administración
Investigación de Mercados	1er C.	60	4	Administración
Gestión Estratégica de las Personas II	1er C.	75	5	Administración
Sistemas y Aplicativos	1er C.	30	2	Administración
OPTATIVA II	2do C.	60	4	Administración
Análisis de Información Económico	2do C.	45	3	Contabilidad y Gestión
Taller de Desarrollo Profesional	2do C.	30	2	Administración
Ética Profesional	2do C.	30	2	Humanística

(*) **TÍTULO CON VALIDEZ NACIONAL**
(*) **RESOL-2021-1400-APN-ME** - Ministerio de Educación de la Nación

PRÁCTICAS PROFESIONALES

ASIGNATURAS	RÉGIMEN	CH	H/S	CORRELATIVIDAD
Práctica Profesional Supervisada		200		
Práctica de Intervención Social Obligatoria		50		
Práctica de Actualización Disciplinar		50		

OPTATIVAS

ASIGNATURAS	RÉGIMEN	CH	H/S	CORRELATIVIDAD
Emprendurismo, Pymes, Empresas Familiares			4-9	
Aministración de Organización sin Fines de Lucro			4-9	
Negociación y Mediación			4-9	
Finanzas Públicas			5-29	

Horas totales Plan de Estudios : 3370

TÍTULO DE GRADO: LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN.

(*) **TÍTULO CON VALIDEZ NACIONAL**
(*) **RESOL-2021-1400-APN-ME** - Ministerio de Educación de la Nación