

**PLAN DE ESTUDIO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

**RESOLUCIÓN: RESOL-2021-475-APN-ME del 15/02/2021**

**TÍTULO:** Licenciado/a en Administración

**MODALIDAD:** Presencial

**DURACIÓN:** 3420 hs. en 4 años

**REQUISITOS DE ADMISIÓN:**

- Poseer título secundario
- En caso de aspirantes mayores de 25 años que no tengan completos sus estudios de nivel medio o educación secundaria, deberán ajustarse a lo previsto en la norma del art. 7° de la Ley 24.521; o la normativa que la reemplace.

**OBJETIVOS:**

Las metas académicas son:

- Formar profesionales con excelencia académica, capaces de un desempeño eficiente y competente en todos los ámbitos de actuación profesional, en conformidad a la normativa vigente y en los contextos organizacionales en que se desempeñen.
- Promover la adquisición de capacidades y habilidades, complementadas con una actitud ética, basado en sólidos saberes teóricos-prácticos y tecnológicos, expertos en gestión de las organizaciones.
- Propiciar espacios de formación humanística – cristiana, fomentando actitudes de reflexión crítica y de responsabilidad social, que aporten significativamente a la formación integral del estudiante, con una práctica solidaria activa en la formación del futuro egresado

- Desarrollar actividades de investigación y de extensión en el marco de la Carrera, en las que participen estudiantes y docentes, mediante el establecimiento de vínculos de cooperación interinstitucional y la contribución científico-tecnológico al progreso de la sociedad.

### **PERFIL DEL GRADUADO:**

El Licenciado en Administración es un graduado universitario que posee una sólida formación en gestión integral, articulando los conocimientos de las distintas áreas de estudio que se vinculan directamente con la Administración.

La propuesta académica se orienta a la formación de un Licenciado en Administración con sólidas habilidades de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación, pensamiento estratégico, negociación, y toma de decisiones, creativo en las propuestas de alternativas, capaz de participar en equipos interdisciplinarios en los actuales contextos organizacionales.

La carrera de Licenciado en Administración tenderá a formar un graduado con conocimientos, aptitudes y habilidades para:

- Actuar como consultor y directivo, diseñar y evaluar las funciones de planeamiento, conducción y coordinación en todo tipo de organizaciones.
- Intervenir en la definición de los objetivos y las políticas de las organizaciones.
- Intervenir en la evaluación del impacto social y ambiental de las decisiones administrativas de las organizaciones para preservar la calidad de vida y el medio ambiente.
- Diseñar y asesorar en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos.
- Intervenir en tareas de consultoría y gestión del talento humano.
- Formular y administrar el presupuesto, la evaluación de proyectos de inversión y los estudios de factibilidad financiera en empresas públicas y privadas;
- Diseñar y conducir procesos de logística, producción, y comercialización de bienes y servicios;
- Asesorar y conducir proyectos de desarrollo de las actividades empresarias vinculadas con las finanzas y el comercio exterior;

- Realizar el diseño y puesta en marcha de estructuras orgánicas, la especificación de las plantas de personal y procedimientos administrativos y de control de organismos públicos y privados;
- Diseñar proyectos, programas y planes de negocios;
- Intervenir en la coordinación de proyectos comunitarios, brindando los recursos de gestión para su concreción;
- Evaluar la calidad de vida en organizaciones y la ética de las decisiones administrativas;
- Intervenir en equipo con enfoque interdisciplinario en proyectos que requieran la integración profesional de la administración con otras áreas del conocimiento;
- Intervenir en proyectos de investigación relacionados con el desarrollo del saber científico en el área de Administración;
- Fomentar el desarrollo y perfeccionamiento de la profesión bajo la integridad de valores éticos;
- Ejecutar las tareas reservadas a su profesión de acuerdo con la legislación vigente.

### **CAMPO OCUPACIONAL:**

El licenciado en Administración es capaz de desarrollarse en cualquier tipo de organización que se trate, atendiendo que cuenta con la formación para poder gestionar, en un contexto altamente competitivo, cada vez más avanzado tecnológicamente y más acelerado en sus transformaciones técnicas. Preparados para desempeñarse no sólo en cuadros gerenciales o en cualquier área y posición de las organizaciones sino también como funcionarios públicos, directivos de servicios básicos e instituciones culturales y políticas o como profesionales independientes. Capacitados para discutir propósitos, trabajando interdisciplinariamente en equipos, para negociar frente al conflicto, decidir en las crisis y en general ser un agente de transformación en las organizaciones.

**ORGANIZACIÓN CURRICULAR DEL PLAN DE ESTUDIOS:**

<b>COD</b>	<b>ASIGNATURAS</b>	<b>SEMESTRE*</b>	<b>Hs. Semanales</b>	<b>Hs. Total</b>	<b>Correlatividades</b>	<b>ÁREA DISCIPLINAR</b>
<b>PRIMER AÑO</b>						
1	Filosofía	Anual	3	60		Formación Religiosa
2	Matemática I	1º Semestre	5	75		Matemática
3	Derecho Privado I	1º Semestre	5	75		Jurídica
4	Administración	1º Semestre	5	75		Administración
5	Elementos de Contabilidad	1º Semestre	6	90		Contabilidad y Finanzas
6	Matemática II	2º Semestre	5	75	2	Matemática
7	Economía I	2º Semestre	6	90		Economía
8	Historia Económica y Social	2º Semestre	4	60		Economía
9	Diseño de Organizaciones y Procesos	2º Semestre	6	90	4	Administración
	<b>Horas Semanales 1er Semestre</b>	<b>24</b>				
	<b>Horas Semanales 2do Semestre</b>	<b>24</b>				
<b>Horas Totales PRIMER AÑO</b>				<b>690</b>		
<b>SEGUNDO AÑO</b>						
<b>COD</b>	<b>ASIGNATURAS</b>	<b>SEMESTRE*</b>	<b>Hs. Semanales</b>	<b>Hs. Total</b>	<b>Correlatividades</b>	<b>ÁREA DISCIPLINAR</b>
10	Teología I	Anual	2	60	1	Formación Religiosa

11	Economía II	1º Semestre	6	90	7	Economía
12	Sociología de las Organizaciones	1º Semestre	5	75		Humanística
13	Estadística Aplicada	1º Semestre	5	75	6	Matemática
14	Comercialización I	1º Semestre	5	75	4	Administración
15	Derecho Público	1º Semestre	4	60		Jurídica
16	Gestión de las Operaciones	2º Semestre	6	90	9	Administración
17	Cálculo Financiero	2º Semestre	6	90	6	Matemática
18	Economía III	2º Semestre	6	90	11	Economía
19	Derecho Privado II	2º Semestre	6	90	3	Jurídica
20	Comercialización II	2º Semestre	4	60	14	Administración
	<b>Horas Semanales 1er Semestre</b>	<b>27</b>				
	<b>Horas Semanales 2do Semestre</b>	<b>28</b>				
<b>Horas Totales SEGUNDO AÑO</b>				<b>855</b>		
<b>TERCER AÑO</b>						
COD	ASIGNATURAS	SEMESTRE*	Hs. Semanales	Hs. Total	Correlatividades	ÁREA DISCIPLINAR
21	Teología II	Anual	2	60	10	Formación Religiosa
22	Finanzas Corporativas	1º Semestre	5	75	5-6	Contabilidad y Finanzas
23	Derecho Laboral y Seguridad Social	1º Semestre	4	60	19	Jurídica
24	Gestión Estratégica de las Personas I	1º Semestre	6	90	9	Administración

25	Negocios Digitales	1º Semestre	5	75	14-20	Administración
26	Investigación Aplicada	2º Semestre	3	45	8-13	Humanística
27	Comportamiento Organizacional	1º Semestre	5	75	9-12	Administración
28	Responsabilidad Social y Desarrollo Sostenible	2º Semestre	4	60	9	Administración
29	Gestión Pública	2º Semestre	5	75	9-15	Administración
30	Toma de Decisiones	2º Semestre	3	45	5-13	Administración
31	Gestión de Costos	2º Semestre	6	90	5-7	Contabilidad y Finanzas
32	Fundamento Tributario	2º Semestre	4	60	22	Contabilidad y Finanzas
33	OPTATIVA I	2º Semestre	4	60		Administración
	<b>Horas Semanales 1er Semestre</b>	30				
	<b>Horas Semanales 2do Semestre</b>	28				
<b>Horas Totales TERCER AÑO</b>				<b>870</b>		
<b>CUARTO AÑO</b>						
<b>COD</b>	<b>ASIGNATURAS</b>	<b>SEMESTRE*</b>	<b>Hs. Semanales</b>	<b>Hs. Total</b>	<b>Correlatividades</b>	<b>ÁREA DISCIPLINAR</b>
34	Doctrina Social de la Iglesia	Anual	3	90	21	Formación Religiosa
35	Seminario Final: Plan de Negocios	Anual	4	120	2-3-4-5-6-7-8-9-1 1-12-13-14-15-16 -17-18-19-20-24- 25-27	Administración
36	Dirección Estratégica	1º Semestre	5	75	14-24-30	Administración

37	Gestión de la Innovación	1º Semestre	6	90	25-27	Administración
38	Investigación de Mercados	1º Semestre	4	60	13-14-20	Administración
39	Gestión Estratégica de las Personas II	1º Semestre	5	75	24-27	Administración
40	Sistemas y aplicativos	1º Semestre	2	30	25	Administración
41	OPTATIVA II	2º Semestre	4	60		Administración
42	Análisis de Información Económico-Financiera	2º Semestre	3	45	17-18-22	Contabilidad y Gestión
43	Taller de Desarrollo Profesional	2º Semestre	2	30		Administración
44	Ética Profesional	2º Semestre	2	30	1-12	Humanística
	<b>Horas Semanales 1er Semestre</b>	29				
	<b>Horas Semanales 2do Semestre</b>	18				
<b>Horas Totales CUARTO AÑO</b>				<b>705</b>		
45	Práctica Profesional Supervisada			200	2-3-4-5-6-7-8-9-1 1-12-13-14-15-16 -17-18-19-20-22- 23-24-25-26-27	
46	Práctica de Intervención Social Obligatoria			50	-	
47	Práctica de Actualización Disciplinar			50	-	
<b>Horas Totales Plan de Estudios</b>				<b>3420</b>		

**OTROS REQUISITOS DE EGRESO:**

- Prueba de Suficiencia en Idioma

**CORRELATIVIDAD:** Es requisito para rendir la asignatura, haber aprobado la/s correlativa/s indicada/s

**OPTATIVAS**

COD	ASIGNATURAS	SEMESTRE *	Hs. Semanales	Hs. Total	Correlatividades	ÁREA DISCIPLINAR
	Emprendedurismo, Pymes y Empresas Familiares				4-9	Administración
	Emprendedurismo, Pymes y Empresas Familiares	2º Semestre	4		4-9	Administración
	Administración de Organización sin Fines de Lucro	2º Semestre	4	60	4-9	Administración
	Negociación y Mediación	2º Semestre	4	60	4-9	Administración
	Finanzas Públicas	2º Semestre	4	60	5-29	Contabilidad y Finanzas