



Programas Año Académico 2018

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUYO SEDE SAN LUIS

Facultad de Ciencias Económicas y
Empresariales

Programa de estudios de la Asignatura

CONTROL DE GESTIÓN

**Correspondiente a la Carrera de:
CONTADOR PÚBLICO - 4* Año**

Ciclo Lectivo 2018

Segundo Semestre.

Profesor a Cargo: C.P. ZABALA JUAN CARLOS

Código de Asignatura: 250



PROGRAMA DE : CONTROL DE
GESTION **Código: 250**

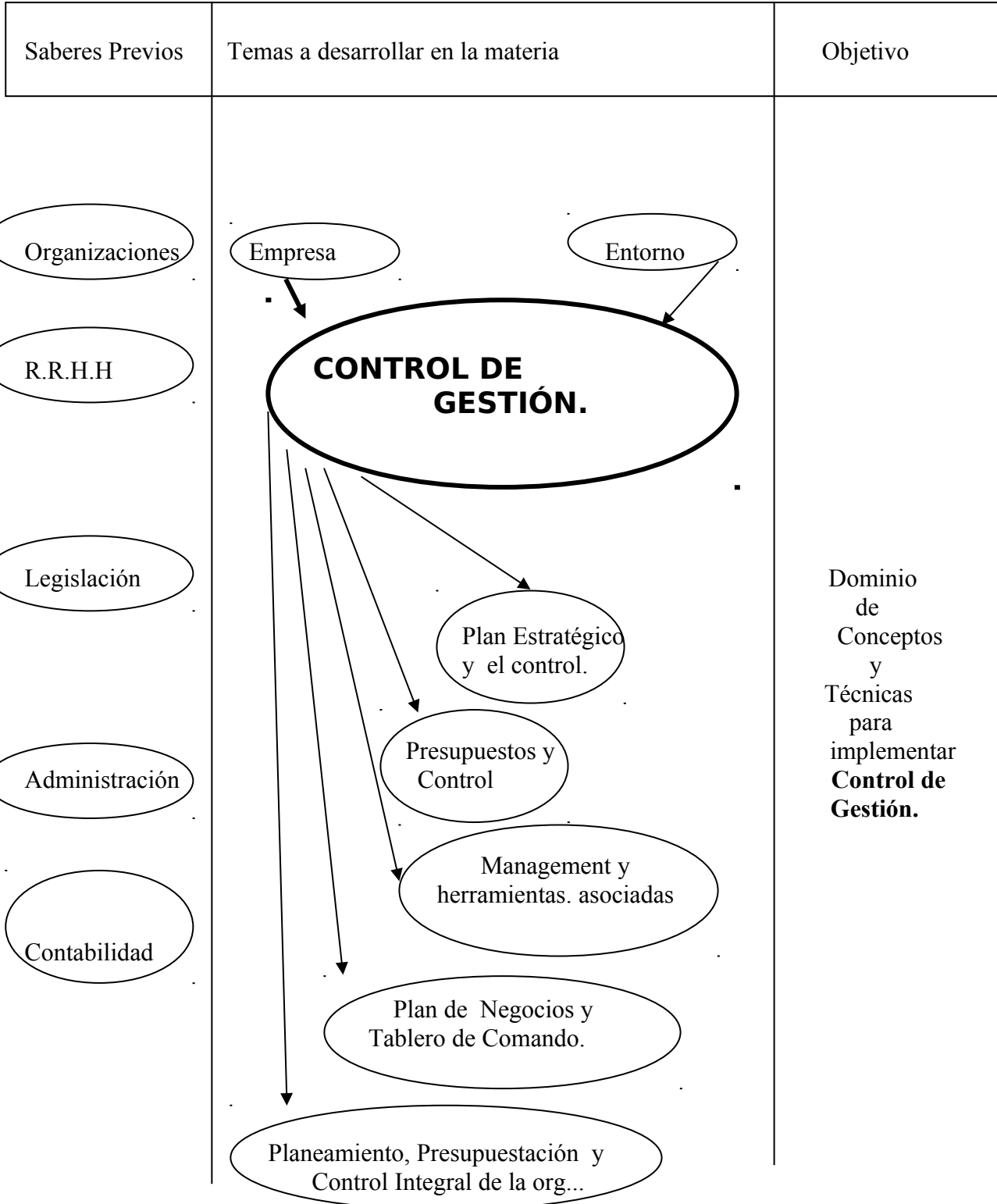
1. Contenidos Mínimos del Plan de Estudios, según Res HCSUCC y Res ME.

Control y Control de Gestión. El Control de Gestión Moderno, (fundamentos, tipos, procesos). Presupuesto y Control. Sistema presupuestario, presupuesto económico y financiero. Presupuesto Maestro. Control presupuestario. Análisis financiero, fondo de maniobra, análisis de rentabilidad, análisis económico, relación inversión y financiamiento. Gestión y Planificación Estratégica, Toma de Decisiones. Liderazgo, management y motivación, comunicaciones y gestión del cambio. Medición del rendimiento de la empresa y Plan de Negocios. Tablero de Comando. Ética y empresa.



2. El marco de referencia y el esquema del programa

-Esquema:





Programas Año Académico 2018

-Correlatividades:

- a) **Para cursar:** el alumno debe tener cursada y regularizada la materia "Estructura y Procedimiento de las Organizaciones – Cód. 179 – Segundo Año".
- b) **Para rendir:** el alumno debe tener rendida y aprobada la materia "Estructura y Procedimiento de las Organizaciones – Cód. 179 – Segundo Año".

-Objetivo del Programa:

Proporcionar al alumno los conocimientos básicos sobre los contenidos y capacitarlo para:

- a) Comprender la utilidad y necesidad del Control de Gestión con todos sus conceptos y herramientas relacionadas.
- b) Analizar la naturaleza de todas las herramientas aplicables para el Control de Gestión que fueron apprehendidas en las diferentes materias de la carrera.
- c) Comprender y manejar herramientas tradicionales de Control.
- d) Comprender la naturaleza de los presupuestos dentro del planeamiento y control de gestión, analizando su naturaleza, ventajas, limitaciones y requisitos de implementación.
- e) Entender la naturaleza del control presupuestario, con sus fases, variaciones y análisis de causas.
- f) Comprender la utilidad de nuevas herramientas como Tablero de Comando.
- g) Enfrentar y resolver actividades prácticas sobre situaciones reales e hipotéticas, que incluyan aspectos de la problemática que se quiere abordar, que por su importancia, completitud y diversidad, resulten ser suficientes como para recrear adecuadamente las variables críticas que se harán presentes y deberán ser tenidas en cuenta, al momento de la resolución de las futuras actividades profesionales.

-Prerrequisitos:

Conocimientos previos, en la formación de una Empresa, con sus correspondientes funciones administrativas, adquiridos en materias anteriores, en especial técnicas de organización, planeamiento y control.

-Justificación de Temas:

Los temas presentados, en base a los contenidos mínimos dispuestos, cubren el espectro de herramientas necesarias para la implementación y seguimiento adecuado de un sistema de Control de Gestión Moderno.

-Conocimientos y comportamientos esperados:

Se espera que los alumnos, se adapten al dictado de la cátedra e incorporen conocimientos Gerenciales, y en la cual también obtendrán Herramientas de aplicación al momento de Tomar decisiones gerenciales en el futuro.

-Conocimientos requeridos por asignaturas posteriores

No posee.



3. PROGRAMA DE LA MATERIA:

Unidad 1: Conceptos Básicos

El concepto de control. La empresa y la necesidad de control. Diferencia entre Control de Gestión y la Función Control. Características del Control de Gestión Tradicional y Moderno. Fundamento e Importancia del Control. Tipos de Control y Proceso de Control. Funciones del CG. Diagrama operativo del CG. Diferencia entre eficiencia y Eficacia. Centros de Responsabilidad, tipos y evaluación de gestión.

Unidad 2: Presupuestos y Control

Presupuesto: Características, elementos, ventajas y riesgos. Funcionamiento del Sistema Presupuestario. Presupuesto y entorno, economías inflacionarias, (valor, moneda, métodos), Clasificaciones de los presupuestos. Adaptación a PYMES.
Presupuesto Económico. Presupuesto Financiero y Estados Contables proyectados. .
PRESUPUESTO MAESTRO: Métodos de valorización del presupuesto.
Control Presupuestario, utilidad, revisión y actualización.

Unidad 3: Análisis Financiero y el Control de Gestión.

Estudio del fondo de maniobra o capital circulante. Cálculo, determinación del monto adecuado y medidas para mejorarlo. Gestión del circulante – Ciclo de Explotación y Ciclo de Caja. Técnica de análisis de EECC y principales Ratios - Análisis de rentabilidad: La potencialidad de generar utilidades... Análisis económico financiero. Perfil y equilibrio de la inversión y del financiamiento.

Unidad 4: Administración Estratégica y Control de Gestión de RRHH.

El Lado Humano de la Gestión: Management. Anatomía de la Organización – Arquitectura –): Procesos Gerenciales – Planeamiento y Control – Estratégico y Operativo. .
Comunicación en la empresa. Comunicación Eficaz. Gestión de Cambio.
Ética y empresa Los códigos de ética: La ética y la empresa. La ética en los negocios.
Auditoría interna y ética. El comité de Auditoría

Unidad 5: Medición del Rendimiento de la Empresa. Plan de Negocios y Tablero de Comando

El informe del CG: la dinámica del informe. Información importante para la dirección.
Plan de negocios: Su utilidad como herramienta de Control de Gestión.
Tablero de Comando – Balanced Scorecard – Naturaleza de la herramienta –Componentes - Fases para la Implementación - Su estructura o Perspectivas – Indicadores de Resultados (KPI) e Indicadores Guías (Inductor) de cada perspectiva.



Programas Año Académico 2018

4. Esquema temporal del dictado de contenidos, evaluaciones y otras actividades de cátedra

Según Programa Analítico de la Materia:

Mes Unidades a Desarrollar tentativamente.

Agosto 1, 3 y 2 parcial.
 Setiembre 2 resto y 4
 Octubre 5.

Contenidos - Evaluaciones - Actividades	SEMANAS													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Unidad N° 1	-	-	-											
	-													
		-												
			-											
Unidad N° 2				-	-									
				-										
					-									
					-									
					-									
						-	-							
Unidad N° 3						-								
							-							
Clases de Revisión						-	-							
Primer Examen Parcial -13/09/2018								x						
Entrega de Notas									-					
									-	-				
									-					
Unidad N° 3 continua										-				
											-			
Unidad N° 4											-	-		
											-			
												-		
Unidad N° 05														-
														-
														-
Clases de Revisión														-
Segundo Examen Parcial – 22/10/2018														x
Entrega de Notas. Revisión de Exámenes.														x
Examen Recuperatorio – 30/10/2018														x
Firma de Actas														x



Programas Año Académico 2018

5. **Evaluación:**

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA:

- a) **CLASES TEÓRICAS** con exposiciones y uso de pizarrón y transparencias mediante retroproyector/cañón. Y distribución de notas referenciales de clases, para su estudio posterior. Y apoyo de material en página web de la Cátedra.
- b) **CLASES PRACTICAS** con resolución de Guías de Trabajos previamente entregadas, con participación plena del alumno.
- c) **TAREAS DE CAMPO:** con observación y práctica a través de visitas didácticas a establecimientos fabriles, en la medida de contar con medios materiales y tiempo.
- d) **PRACTICA PROFESIONAL:** Se diseñan actividades de aprendizaje, sobre casos reales o hipotéticos, tendiente a un trabajo de análisis y reelaboración conceptual que permita su transferencia al campo profesional, posibilitando, de esta manera, una comprensión integral del rol del Contador Público

PROPUESTA DE EVALUACIÓN:

El régimen de evaluación de la materia se rige por lo dispuesto en capítulo V de la Ordenanza Universitaria N°122 C.S. 2018

a) **Examen Final:**

Con programa, con modalidad oral (o escrito dependiendo el número de inscriptos) y contenido teórico. Con extracción de 1 bolilla del bolillero para comenzar y luego el Tribunal pregunta sobre cualquier tema/s del resto del programa analítico...

6. **Bibliografía:**

- **Sistemas de Control de Gestión** – Robert Anthony y Vijay Govindarajan – Mc. Graw Hill – Duodécima Edición.
- **Control de Gestión y Tablero de Comando** – Pérez Alfaro A., -Depalma.
- **Presupuestos y Control de Gestión para PYMES** – Billene R – Errepar.
- **Control de Gestión** – Una perspectiva de dirección.- Joan Amat Salas. Ed. Gestión
- **Herramientas de Gestión** – Algier
- **Presupuesto Integrado** – Osvaldo Mocciano – Ed. Macchi.
- **Control de Gestión** – Joan Amat – Ed. Gestión 2000
- **Costos y la fijación de precios en Pymes** – Billene R – Edicon CPCECABA. 2016.
- **Contabilidad: La base para decisiones gerenciales.** 11ª. Edición. Meigs-Williams-Haka-Bettener. Editorial Irvin- Mc.Graw Hill- Bogotá – Año 2000
- **Administración Estratégica.** 10ª edición- Arthur Thompson Jr. Y A.J. Strickland III – Mc. Graw Hill
- **Estrategia Competitiva-** Michael Porter – Cecsa
- **Cómo medir rendimiento de la empresa** - -Peter Drucker– Ed. Deusto.
- Colección Bibliografica Harvard Business Review: Liderazgo – Estrategias de Crecimiento – Como Medir el rendimiento en la empresa – Toma de decisiones – Dirigir personas en la empresa – Comunicación eficaz – Gestión de Cambio**
- **Artículos de la Revista Harvard Business Review.** Casos
- **Artículos de la revista Profesional & Empresaria DEG** – ERREPAR
- **Notas de la Cátedra-**



7. Actividad del Cuerpo docente de la cátedra

	Apellido	Nombres
Profesor Titular:	C.P. ZABALA	Juan Carlos
Profesor Invitado:	Ing. Mg. SILVERA	Ricardo
Profesor Adjunto:	Lic. Lemme	Silvina
Profesor Adjunto.	C.P. Verna	Carlos
Jefe de Trabajos Prácticos:		
Ayudante Diplomado:	-----	-----
Auxiliar Alumno Ad-honorem	1) 2)	

7. Reuniones de Cátedra.

La Cátedra tiene pensado reunirse por lo menos una vez por mes, para coordinar tareas a realizar en el curso, al terminar el horario de clases.

8. Resumen del estado del arte de la especialidad.

El Control de Gestión es una de las disciplinas profesionales que más se ha desarrollado en los últimos años, de la mano de nuevas técnicas como el planeamiento estratégico y la difusión de herramientas novedosas como el Tablero de Comando, Plan de Negocios, Presupuesto Integral, Coaching, etc. Por tal motivo su aprendizaje es totalmente dinámico y con la flexibilidad necesaria para ir apreciando el impacto de todas las novedades que aparecen sobre el tema.

9. Actividades científico técnicas en curso y planeadas durante el período.

En forma permanente, los docentes trabajan en el replanteo y actualización de material audiovisual y las notas de cátedra utilizadas como respaldo bibliográfico por los alumnos.

También y en la medida que surgen temas novedosos o relacionados, se desarrollan artículos de uso interno en la cátedra. La principal actividad destacable como cierre del proceso de enseñanza-aprendizaje y como forma de lograr que los estudiantes visualicen en la realidad los conceptos aprendidos, y en la medida de contar con los recursos necesarios, se llevará a cabo una visita guiada a una planta fabril importante de la provincia.

Firma del Profesor a Cargo:

Aclaración de Firma: C.P. Zabala Juan Carlos

Fecha: 05/03/2018.